



WIJZIGINGSFORMULIER LOONKOSTENSUBSIDIE

Hoe gebruikt u dit formulier?

Met dit formulier kunt u tussentijdse wijzigingen doorgeven die van belang zijn voor de loonkostensubsidie.

Lever het ingevulde en ondertekende formulier aan bij:

Uitvoeringsorganisatie BBS
Postbus 2000
3760 CA Soest
t.a.v. Team Banenafpraak

De wijzigingen worden binnen 10 werkdagen door Uitvoeringsorganisatie BBS, Team Banenafpraak verwerkt.

1. Gegevens werkgever	
Naam organisatie	
Postcode en vestigingsplaats	
Adres werklocatie	
Contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Rekeningnummer (IBAN)	
<i>*lever hiervan bewijs aan.</i>	
Tenaamstelling rekeningnummer (IBAN)	
KvK-nummer	

2. Gegevens medewerker	
<i>Informatie is met toestemming van de medewerker of wettelijke vertegenwoordiger verstrekt.</i>	
Naam	
Geboortedatum	
Burgerservicenummer (BSN)	

Ingangsdatum wijziging	
-------------------------------	--

Waarom vult u dit formulier in?

Loonkostensubsidie wordt o.a. vastgesteld op basis van de dienstbetrekking van de medewerker. Werkgevers dienen wijzigingen in de dienstbetrekking te melden. Kruis hieronder aan wat van toepassing is:

- Wijziging aantal contracturen per week. Voeg ondertekende kopie van het nieuwe contract toe.
- Verlengen van het arbeidscontract vanaf datum: _____
- Wijziging functie van medewerker. Voeg ondertekende kopie van het nieuwe contract toe.
- Voortijdige beëindiging van het contract vanaf datum: _____
- Wijzigingen met een tijdelijk effect op het aantal gewerkte uren van uw medewerker (bijvoorbeeld onbetaald verlof of extra arbeidsuren door seizoenswerk). Meld de wijziging en de periode hieronder:
- Overige wijzigingen. Meld de wijziging en periode hieronder:

Toelichting wijziging:

--

4. Ondertekening

Wijzigingsformulier is ondertekend door rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever.

Naam

Datum

Handtekening