

Uitvoeringsorganisatie BBS
BAARN - BUNSCHOTEN - SOEST

JAARVERSLAG 2022

Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Sociaal
Domein Baarn Bunschoten Soest





VOORAF

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Sociaal Domein Baarn Bunschoten Soest/Uitvoeringsorganisatie BBS (hierna: BBS) 2022. Hierin wordt verantwoording afgelegd over het jaar 2022.

Het jaarverslag bestaat uit de beleidsmatige en financiële verantwoording in programma's en paragrafen en de jaarrekening (balans, staat van baten en lasten).

Soest, 13 april 2023

Het bestuur van de GR Samenwerking Sociaal Domein Baarn Bunschoten Soest/Uitvoeringsorganisatie BBS,

Voorzitter
De heer P. van Asselt
Wethouder van Bunschoten

De heer B. van der Schelde
Directeur BBS

Algemeen Bestuur
De heer M. Eijbaard
Wethouder van Baarn

Algemeen Bestuur
De heer O. Suna
Wethouder van Soest



INHOUD

VOORAF	1
1. INLEIDING	4
2. PROGRAMMA INKOMEN.....	5
2.1. Wat was de opdracht en wat hebben we bereikt?	5
2.2. Prestatie-indicatoren	5
3. PROGRAMMA PARTICIPATIE	10
3.1. Wat was de opdracht en wat hebben we bereikt?	10
3.2. Prestatie-indicatoren	10
3.3. Inburgering.....	12
3.4. Wat heeft het gekost? Participatie.....	12
3.5. Herschikking Posten	12
4. PROGRAMMA ZORGADMINISTRATIE EN SOCIALE/LOCALE TEAMS	13
4.1. Wat hebben we bereikt?	13
4.2. Prestatie-indicatoren	13
4.3. Wat heeft het gekost?	14
5. PROGRAMMA OVERHEAD	15
5.1. Wat hebben we bereikt?	15
5.2. Prestatie indicatoren	16
5.3. Wat heeft het gekost? Ondersteuning.....	16
5.4. Risico's.....	17
6. VERPLICHTE PARAGRAFEN	18
6.1. Inleiding	18
6.2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing.....	18
6.3. Financiering	19
6.4. Bedrijfsvoering	19
7. GEMEENTE BAARN	22
7.1. Resultaatafspraken Werk & Inkomen.....	22
7.2. Ontwikkeling klantenbestand, in- en uitstroom	22
7.3. Meedoen naar vermogen	22
7.4. Maatregelen en boetes	23
7.5. Klachten en bezwaren	23
7.6. Financieel overzicht gemeente Baarn.....	24
8. GEMEENTE BUNSCHOTEN	26
8.1. Resultaatafspraken Werk & Inkomen.....	26
8.2. Ontwikkeling klantenbestand, in- en uitstroom	26
8.3. Meedoen naar vermogen	26
8.4. Maatregelen en boetes	27
8.5. Klachten en bezwaren	27
8.6. Financieel overzicht gemeente Bunschoten	28
9. GEMEENTE SOEST.....	30
9.1. Resultaatafspraken Werk & Inkomen.....	30
9.2. Ontwikkeling klantenbestand, in- en uitstroom	30



9.3.	Meedoen naar vermogen	30
9.4.	Maatregelen en boetes	31
9.5.	Klachten en bezwaren	31
9.6.	Schuldhelpverlening	31
9.7.	Financieel overzicht gemeente Soest	33
10.	JAARREKENINGEN	35
10.1.	Grondslagen voor waardering en resultaatbestemming	35
10.2.	Totaaloverzicht van Baten en Lasten	36
10.3.	Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening	37
10.4.	Overzicht incidentele baten en lasten	37
10.5.	Begrotingsrechtmatigheid	37
10.6.	Balans per 31 december 2022	38
10.7.	Sisa	42
10.8.	Controleverklaring accountant	44
10.9.	Voorstel tot resultaatbestemming	50
11.	BIJLAGEN	51
11.1.	Bijdrage deelnemers organisatiekosten	51
11.2.	Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld	51



1. INLEIDING

Sinds 1 januari 2017 hebben de gemeenten Baarn, Bunschoten en Soest een groot aantal taken in het Sociaal Domein samengebracht in een eigenstandige Gemeenschappelijke Regeling (GR), BBSUO. Binnen de GR zijn alle taken rond werk, inkomen en zorgadministratie in de gemeenten belegd, plus het werkgeverschap voor de sociale teams en enkele maatwerktaken zoals schuldhulpverlening voor de gemeente Soest. De opdrachten zijn per gemeente vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst, en samen met de resultaten opgenomen in dit Jaarverslag.

In 2022 doofde de Coronapandemie schoksgewijs uit. We hadden als alle organisaties in Nederland de eerste maanden nog wel last van een sterk verhoogd ziekteverzuim, maar de aan de pandemie gerelateerde taken die BBS de jaren daarvoor zoveel werk bezorgden (bovenal de TOZO-regeling) keerden niet terug.

Er kwamen nieuwe taken voor in de plaats, waaronder het ondersteunen van Oekraïense vluchtelingen, het uitbetalen van de energietoelagen voor burgers met een laag inkomen, en de uitvoering van de nieuwe wet Inburgering.

Ondanks het soms onvoorziene karakter ervan, zijn we er in geslaagd deze taken zo goed als probleemloos uit te voeren.

Datzelfde geldt voor de basistaken die we al jaren hebben, op het gebied van de Zorgadministratie en Werk en Inkomen, al is de bestandsontwikkeling voor het eerst in vele jaren relatief net een fractie minder gunstig dan landelijk. Maar de flexibiliteit en doelgerichtheid waarmee die uitdaging inmiddels is opgepakt, geven vertrouwen voor de toekomst. En dat geldt zeker ook voor de medewerkerstevredenheidsenquête die vorig jaar werd gehouden. Met de positieve uitkomsten bij Werk en Inkomen is definitief een streep gezet onder de moeilijke jaren van de organisatie: BBS is een uitkeringsorganisatie met goede resultaten, waar het fijn werken is!

Doorkijk 2023

Dat is een uitstekend uitgangspunt voor 2023. En dat is nodig, omdat de uitdagingen binnen het Sociaal Domein groot blijven. In een onzekere tijd, blijven veel inwoners van Baarn, Bunschoten en Soest kwetsbaar. Om te borgen dat zij optimaal ondersteund worden, zullen we de focus nog meer leggen op samenwerking tussen enerzijds Werk & Inkomen en anderzijds de Lokale Teams. In datzelfde kader blijven we volop aandacht besteden aan de kwaliteit van de dienstverlening, en een gezonde, positieve en inspirerende werkomgeving.

Alle bedragen in de jaarrekening worden afgerond op duizendtallen. Daardoor kan de som der delen (marginaal) afwijken van de vermelde totalen.

In de tussenrapportage 2022 hebben wij al inzicht gegeven in de financiële afwijkingen tot dan toe. Deze zijn echter, anders dan voorheen, NIET opgenomen in het voorliggende jaarverslag. In dit jaarverslag rapporteren we de afwijkingen ten opzichte van de begroting.



2. PROGRAMMA INKOMEN

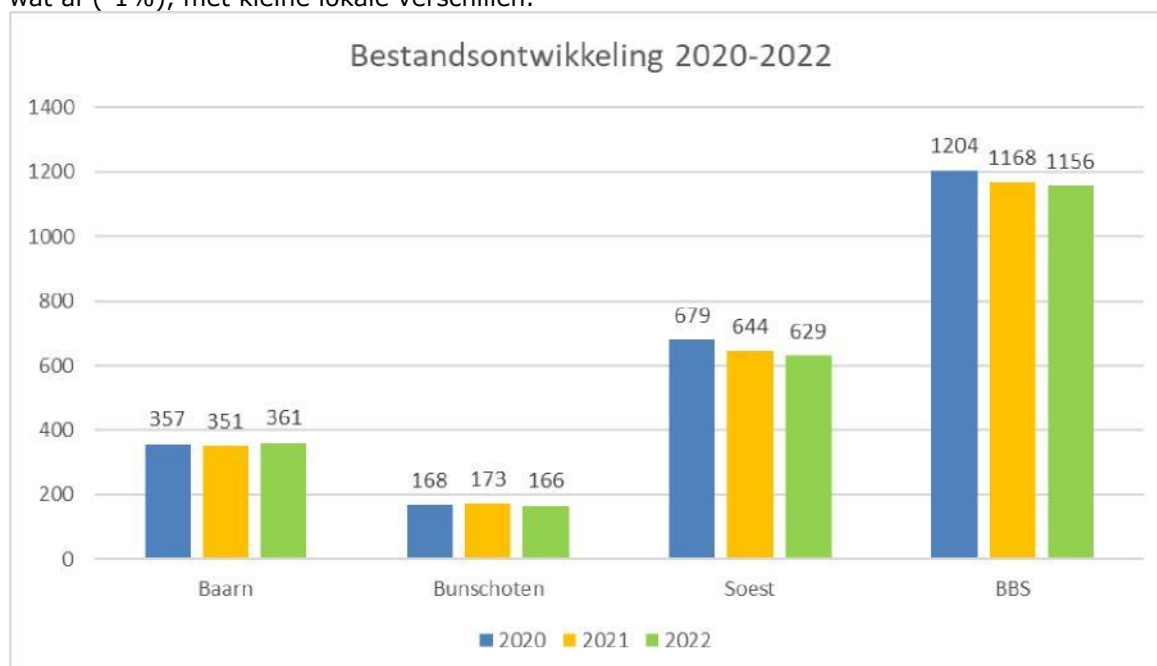
2.1. Wat was de opdracht en wat hebben we bereikt?

Opdracht	Resultaat	Realisatie
BBS zet in op de poortwachtersfunctie zodat er geen onterechte aanvragen worden ingenomen.	Instroompercentage is niet hoger dan het landelijk gemiddelde.	Gerealiseerd.
BBS werkt volgens het beleidsplan Toezicht en Handhaving Sociaal Domein 2021- 2024.	Zie bij opdracht.	Gerealiseerd.
BBS zet de ingezette verbetering van het debiteurenbeheer voort.	Percentage vorderingen waarop wordt afgelost is conform benchmark W&I.	Gerealiseerd.
BBS voert voor Soest de maatwerktaak schuldhulpverlening uit: <ul style="list-style-type: none"> Loket Schulden (LS) voert intakegesprekken en geeft beschikkingen af in het kader van de Wgs. LS neemt deel aan GOOS, het inlooppunt Geld op Orde Soest. LS zoekt actief samenwerking met ketenpartners en handelt zoveel mogelijk meldingen met het voorliggend veld af (o.a. Welzin, Schuldhulpmaatje). LS verwijst zo nodig door naar. LS doet onderzoek naar de klanttevredenheid. 	<ul style="list-style-type: none"> Intakegesprekken binnen 4 weken na melding, beschikkingen binnen 8 weken. Meer meldingen worden opgepakt in het voorliggend veld (o.a. Welzin, Schuldhulpmaatje). Inzicht in de klanttevredenheid 	Nog niet gerealiseerd, wordt 2023.

2.2. Prestatie-indicatoren

Omvang uitkeringsbestand

In 2022 bleef het aantal mensen dat in de drie BBS-gemeenten een uitkering ontving over het geheel wat af (-1%), met kleine lokale verschillen.





Voor het eerst in jaren is de ontwikkeling net iets minder gunstig dan de landelijk gemiddelde bestandsafname van 3%. Het verschil is marginaal, maar we deden het dit keer niet beter dan de trend. Dat heeft een aantal oorzaken:

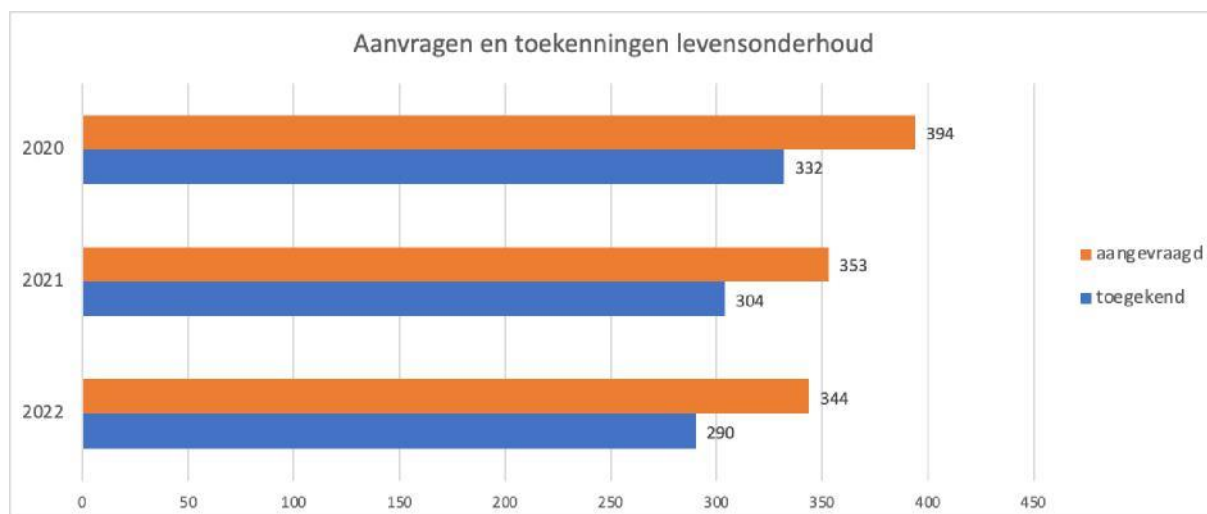
1. We hebben jarenlang met de BBS-gemeenten een snellere bestandsdaling gekend dan gemiddeld (in Soest en Baarn) en we hebben al een relatief erg klein bestand (vooral in Bunschoten). Daar zit natuurlijk een grens aan: we hebben verhoudingsgewijs maar heel weinig klanten 'over' zonder grote afstand tot de arbeidsmarkt.
2. Het aantal nieuwe statushouders en mensen in het doelgroepenregister is relatief even groot als in andere gemeenten. Juist die groepen groeien, en zo houden we elk jaar nog minder mensen over zonder grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Op punt 1, ons ver van de arbeidsmarkt afstaande bestand, hebben we in de begroting voor 2023 geanticipeerd met het (ingewilligde) verzoek om extra klantmanagers werk en om de inzet van trajecten bij Amfors. Daarmee kunnen we nu extra inzetten op ontwikkeling van de grote groep klanten die ver van de arbeidsmarkt afstaat. In dat verband zijn we ook bezig de contacten met lokale werkgevers te versterken. Die zijn vaak wat huiverig om deze mensen in dienst te nemen. Om ze zover te krijgen is tijd, aandacht en uitleg nodig, en begeleiding van werkgever en klant. De resultaten met mensen uit het Doelgroepenregister tonen aan hoe goed dat kan werken (zie paragraaf 3.2).

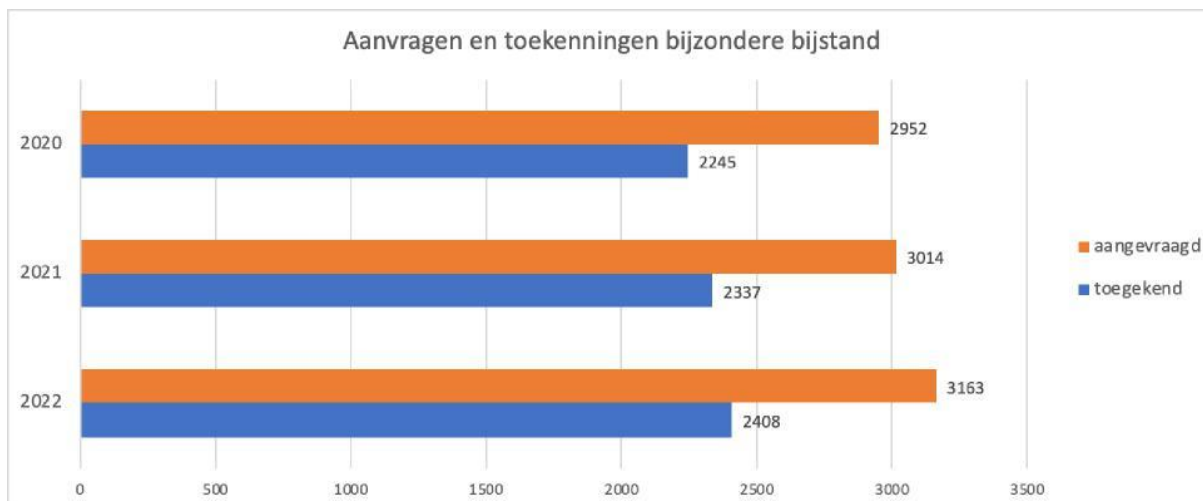
Punt 2 maakt dat we extra veel aandacht richten op Inburgering en de Banenafpraak (het aan het werk helpen van mensen uit het Doelgroepenregister), zie daarvoor hoofdstuk 3.

Instroom en gebruik van standaardvoorzieningen

Het aantal aanvragen voor levensonderhoud daalde opnieuw, nu met bijna 3%, van 353 naar 344. De sterke opleving van de economie is daarvoor uiteraard de belangrijkste verklaring: minder mensen hoefden een beroep te doen op inkomensondersteuning.



Terwijl dus minder mensen een aanvraag deden voor levensonderhoud, steeg het aantal aanvragen voor de bijzondere bijstand met 5%. Het percentage toekenningen op dit terrein verandert niet.



Doorlooptijden en afhandeling binnen wettelijke termijnen.

De gemiddelde doorlooptijd bij aanvraag van bijzondere bijstand bleef gelijk. Die voor aanvragen levensonderhoud steeg licht, mogelijk omdat we door een hoog verzuim veel nieuwe mensen moesten inwerken voor wie complexe aanvragen tijdrovend kunnen zijn. Dat is ook terug te zien in de stijging van het percentage aanvragen dat relatief lang bleef liggen. Overigens blijft de gemiddelde doorlooptijd heel ruim onder de wettelijke termijn van 56 dagen.

Gemiddelde doorlooptijd in kalenderdagen			
Soort aanvragen	2020	2021	2022
Levensonderhoud	33	26	31
Bijzondere bijstand	22	18	18

Percentage afgehandelde aanvragen levensonderhoud in termijnen			
	2020	2021	2022
< 4 weken	52%	67%	62%
< 6 weken	22%	17%	15%
< 8 weken	13%	7%	13%
> 8 weken (langer dan de wettelijke termijn)	13%	9%	10%

Energietoeslag

Naast de 'gewone' aanvragen bijzondere bijstand, kreeg BBS in het afgelopen jaar een grote hoeveelheid aanvragen voor de energietoeslag die in het voorjaar door het kabinet werd afgekondigd voor mensen met een laag inkomen. Uitkeringsgerechtigden kregen de toeslag automatisch uitgekeerd, bij niet-uitkeringsgerechtigden moest een inkomensstoets worden gedaan. In totaal vroegen 3243 van hen de toeslag aan, en werd deze in 2629 gevallen (81%) toegekend¹. Als we daarbij de mensen in de bijstand optellen, zijn er dus bijna 3800 huishoudens in de BBS-gemeenten aan wie de toeslag is verstrekt, net iets minder dan 10% van het totaal aantal huishoudens in de drie gemeenten. Een groot deel van deze mensen deed nooit eerder een beroep op inkomensvoorzieningen en was dus nieuw als klant bij BBS.

¹ Bij afwijzingen zijn mensen altijd gewezen op eventuele andere mogelijkheden voor inkomensondersteuning, zoals bijzondere bijstand.



Ondersteuning Oekraïners

Voor Baarn en Soest voert BBS de leefgeldregeling uit voor de Oekraïense vluchtelingen die in deze gemeenten worden opgevangen. In totaal ging het om 163 mensen, 95 in Soest en 68 in Baarn. Bunschoten regelt de ondersteuning van Oekraïners in de gemeente zelf, buiten BBS om.

Toezicht en Naleving (voorheen 'Handhaving')

In 2022 hebben we een goede start gemaakt met de professionalisering van Toezicht en Naleving. Doel is om toezicht en naleving meer onderdeel te maken van het hele Werk en Inkomen-proces, en minder een op zichzelf staand eiland.

Bij Toezicht en Naleving zijn in 2022 in totaal 63 onderzoeken gedaan naar klanten. In 16 gevallen is fraude vastgesteld, en werd de uitkering beëindigd. In 13 andere gevallen stroomde de klant uit tijdens en vaak ook (deels) als gevolg van het onderzoek. In nog eens 10 zaken loopt het onderzoek nog. In 24 zaken bleek er geen sprake van fraude.

Maatregelen en Boetes

In 2022 zijn er meer maatregelen en boetes opgelegd dan in het jaar ervoor: in totaal werd 18 keer een maatregel en 3 keer een boete opgelegd. De redenen liggen in het aflopen van de pandemie, waardoor weer meer mensen werden opgeroepen, en de professionaliseringslag bij Toezicht en Naleving (voorheen 'Handhaving'), zie in de vorige paragraaf.

Overigens blijft BBS naar verhouding weinig maatregelen en boetes opleggen. We proberen zoveel mogelijk vooraf in gesprek te zijn met de klant, waardoor maatregelen achteraf niet nodig zijn.

Klachten en bezwaren

Het aantal klachten was in 2022 gelijk aan een jaar eerder, namelijk 5, tegen 7 in 2020 en 12 in 2019. De inspanningen die we plegen om klanten uit te leggen waarom we tot een besluit komen, werpt vruchten af. In 2022 zijn 110 bezwaren ingediend, tegen 75 een jaar eerder. Dit zijn voornamelijk bezwaarschriften tegen afwijzingen van de aanvragen Energietoeslag. Na uitleg van onze kant, waarin de klanten ook werden gewezen op mogelijke andere financiële ondersteuning en / of doorverwezen naar geschikte instanties, werd twee-derde van alle bezwaren ingetrokken.

TOZO

Hoewel de Tozo (Tijdelijke Overbruggingsregeling Zelfstandige Ondernemers) in 2021 afliep, is vorig jaar nog veel tijd besteed aan de nasleep ervan. Die bestond uit de afhandeling van de Tijdelijke BBZ regeling, een vervolg op de Tozo, en onderzoek naar signalen over onjuiste opgaven. Bij een beperkt deel blijkt dat er inderdaad ten onrechte geld is verstrekt, waarna we het terugvorderen, al dan niet via een regeling (in veruit de meeste gevallen was overigens geen sprake van foutieve toekenning of fraude, maar van inkomsten die anders uitvielen dan vooraf was ingeschat).



2.3. Wat heeft het gekost? Inkomen

Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Inkomsregelingen, IOAW en IOAZ					17.138	2.288
Loonkostensubsidie	18.306	19.426	-	19.426	551	-551
Bbz gev. levensonderhoud en bedrijfskred	232	305	-	305	53	252
Bijz. bijstand en minima regelingen	2.632	2.566	-	2.566	2.649	-83
Personeelkosten Inkomensregelingen	2.400	2.257	-	2.257	2.783	-525
Uitvoeringsbudget Schuldhulpverlening	36	46	-	46	32	14
Personeelkosten schuldhulpverlening	132	125	-	125	125	-
Uitvoeringsbudget Inkomensregelingen	38	108	-	108	30	78
Levensonderhoud Tozo	3.384	-	-	-	120	-120
Bedrijfskrediet Tozo	163	-	-	-	-	-
Tonk	123	-	-	-	-	-
Uitvoeringskosten Tozo	801	-	-	-	-	-
Project Energietoeslag	-	-	-	-	4.936	-4.936
Project Oekraïne	-	-	-	-	611	-611
Lasten	28.247	24.833	-	24.833	29.026	-4.194
Bijdrage levensonderhoud uitkeringen	-393	-338	-	-338	-305	-33
Bbz gev. levensonderhoud en bedrijfskred	-249	-83	-	-83	-163	80
Bijz. bijstand en minima regelingen	-105	-182	-	-182	-150	-32
Bijdrage Gemeente Inkomensregelingen	-27.309	-24.230	-	-24.230	-22.576	-1.654
Bijdrage gemeente Energietoeslag	-	-	-	-	-4.936	4.936
Bijdrage gemeente Oekraïne	-	-	-	-	-611	611
Levensonderhoud Tozo	-81	-	-	-	-121	121
Bedrijfskrediet Tozo	-110	-	-	-	-164	164
Baten	-28.247	-24.833	-	-24.833	-29.026	4.194

Saldo lasten	Verklaring afwijkingen > € 100.000
1.737 (2.288-551)	Er zijn minder uitkeringen verstrekt dan begroot. De verwachte hoge instroom als gevolg van de Coronapandemie is uitgebleven vanwege de gunstige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. In dit jaarverslag wordt het bedrag aan loonkostensubsidie apart aangegeven onder activiteiten inkomensregelingen. In voorgaande jaren is dit bij de inkomensregelingen als geheel opgenomen. Dit verklaart het verschil in de tabel.
252	Er is minder dan begroot uitgegeven aan reguliere BBZ, vanwege de Tijdelijke BBZ regeling in het eerste kwartaal. Ook werd in de eerste helft van 2022 relatief weinig reguliere BBZ aangevraagd.
120	Dit betreft de tijdelijke BBZ-regeling, een eenvoudige regeling die de TOZO uit 2021 verving.
-525	De overschrijding wordt deels veroorzaakt door de loonsverhoging uit de cao over 2022 en de eveneens cao-gerelateerde eenmalige uitkering aan het personeel in december (ongeveer 100k). Daarnaast is er sprake van een onjuiste inrichting van de kostenposten, zie paragraaf 3.5. Tenslotte hebben we vanwege een nog hoog ziekteverzuim extra moeten inhuren.
-4.936	In de begroting voor 2022 waren geen kosten voor Energietoeslag opgenomen. De gemeenten worden via het gemeentefonds gecompenseerd voor deze kosten bijzondere bijstand.
-611	Dit betreft de uitvoering van de Regeling Opvang Oekraïne voor Baarn en Soest, waarvoor de gemeenten volledig worden gecompenseerd.



3. PROGRAMMA PARTICIPATIE

3.1. Wat was de opdracht en wat hebben we bereikt?

	Opdracht	Resultaat	Realisatie
1.	BBS heeft alle klanten in beeld.	Elke klant is ingedeeld in de groepen A,B,C, D, en heeft een individueel plan van aanpak. De indeling wordt geregeld gecheckt op actualiteit.	Gerealiseerd.
2.	BBS zorgt dat klanten zo effectief mogelijk duurzaam uitstromen naar werk, parttime of fulltime)	Er is aanzienlijke uitstroom van klanten naar werk. Er is in beeld welke re-integratievoorzieningen zijn ingezet.	Gerealiseerd.
3.	BBS zet zich in om meer mensen uit de doelgroep Banenafpraak aan het werk te krijgen.	Meer mensen zijn met loonkostensubsidie(lks) aan het werk.	Gerealiseerd.
4.	BBS neemt actief deel aan regionale platforms en projecten.	BBS informeert gemeenten actief over aandeel in projecten.	Gerealiseerd.
5.	BBS zet in op een actieve en lokale werkgeversbenadering.	Actieve deelname met 2,8 fte aan het WSP (Werkgevers Servicepunt), met oog voor de lokale belangen.	Gerealiseerd.

3.2. Prestatie-indicatoren

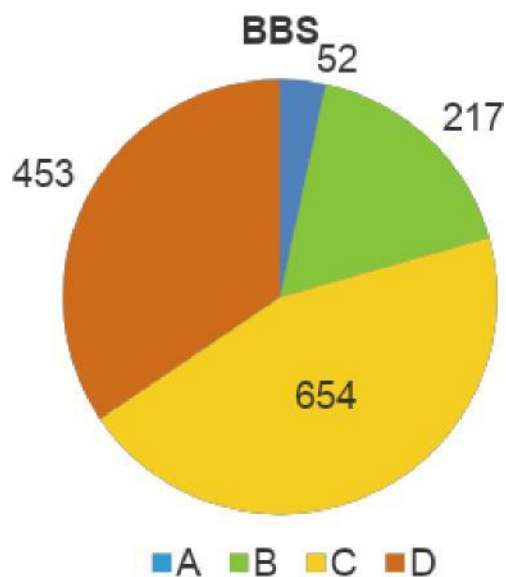
Uitstroom naar Werk

Het doel is op dit vlak ruimschoots gehaald. BBS scoorde ook afgelopen jaar weer goed met uitstroom naar werk, die bovendien altijd meer dan gemiddeld duurzaam is².

	Uitstroomdoel	Gerealiseerd
Uitkeringsgerechtigden naar reguliere baan	150 in totaal (niet- gespecificeerd)	92
Uitkeringsgerechtigden uit de doelgroep naar reguliere baan met of zonder loonkostensubsidie		14 ³
Uitkeringsgerechtigden aan het werk als zelfstandige		62
Niet-uitkeringsgerechtigden begeleid naar werk met of zonder loonkostensubsidie		25
Totaal		191

Bestandsopbouw, maatschappelijke participatie, bestrijding eenzaamheid, samenwerking met maatschappelijke organisaties

Zoals bekend zijn we eind 2019 gestart met het indelen in klanten op basis van hun afstand tot de arbeidsmarkt. De indeling zag er op 31 december 2022 als volgt uit:



A = kan in principe snel aan het werk (4%).

B = mist bepaalde 'skills' (bv taal), maar kan starten als die zijn aangeleerd (16%).

C = heeft grote problemen die werk belemmeren. Als die hanteerbaar worden, kan de stap alsnog gemaakt (47%).

D = de eerste jaren niet in staat de stap te zetten (beperkte capaciteit door psychiatrische of fysieke problematiek of combinatie; ouderen; mensen in instellingen) (33%).

Er zijn dus erg weinig klanten die snel aan het werk kunnen, en het worden er minder. Dat is ook logisch: de economie biedt kansrijken volop mogelijkheden uit te stromen, terwijl kansarme groepen (uitkeringsgerechtigden met indicatie banenafpraak, statushouders) instromen.

Om ervoor te zorgen dat kansarm niet kansloos wordt, richtten we ons ook in 2022 al steeds meer op de klanten in de zwaardere categorieën. Enerzijds door steeds meer verbinding te leggen met de Sociale/lokale teams en maatschappelijke organisaties, en anderzijds door meer aandacht voor accountmanagement richting werkgevers en 'jobcarving', het samen met een werkgever ervoor zorgen dat de eisen van een functie worden aangepast aan de mogelijkheden van klanten. De eerste resultaten daarvan verwachten we in 2023.

Doelgroepenregister en Banenafpraak

We hebben 39 mensen uit het Doelgroepenregister aan het werk kunnen helpen, tegen 15 in 2021. Dat is een uitstekend resultaat, behaald door een grotendeels nieuw team dat zich veel meer dan voorheen óók richt op de werkgeverskant. Door intensief contact te onderhouden met werkgevers, en heel helder te zijn over de verwachtingen, verdwijnt de 'koudwatervrees' die er soms is voor het in dienst nemen van de betrokken mensen. Daarnaast blijft goed en intensief contact met de klant vanzelfsprekend ook van belang.

Bij de uitstroom van deze doelgroep valt op dat een ruime meerderheid geen uitkering had: het gaat vaak om thuiswonende jongeren die zich pas tot ons wendden op het moment dat ze aan het werk willen. Dat geldt bovenal voor Bunschoten (zie hoofdstuk 8).

Daarnaast zien we dat bijna 1 op de 3 mensen die met een doelgroepindicatie aan het werk komt, niet wil dat de werkgever weet dat hij of zij deze indicatie heeft. De werkgever ontvangt voor deze mensen (dus) ook geen subsidie. De betrokkenen blijven wel in het doelgroepenregister staan, en we begeleiden ze ook.

Regionale Samenwerking

BBS speelt een actieve rol in de regionale samenwerking. Samen met het UWV en de gemeente Amersfoort waren we van begin af nauw betrokken bij de ontwikkeling van het Regionaal Werkcentrum in Amersfoort, dat uniek is door het brede palet van samenwerkende partijen en de interactieve mogelijkheden voor klanten. Daarnaast speelden we in 2022 een voortrekkersrol bij de regionale inzet en doorontwikkeling van 'EVA', een digitale vindplaats voor instrumenten op het gebied van re-integratie voor gemeenten, re-integratiepartners, werkgevers en klanten. Tenslotte zijn de mogelijkheden tot samenwerking met Amfors verder verkend. Deze zullen in 2023 geconcretiseerd worden in gezamenlijke trajecten voor klanten.



Werkgevers Servicepunt (WSP)

In 2022 is de samenwerking met het Werkgevers Servicepunt verder versterkt met de groei van onze deelname van 1,8 naar 2,8 fte (overeenkomstig hetgeen was begroot). BBS werd een zichtbaarder onderdeel van het WSP, zowel intern als extern, wat cruciaal is om de werkgevers en klanten in onze regio zo goed mogelijk te bedienen. Met de groei van onze deelname zijn we ook meer betrokken geraakt bij het nadenken over de toekomstige ontwikkeling van het WSP, zowel richting het verder van de arbeidsmarkt afstaande bestand als richting lokale werkgevers, met wie we de samenwerking willen uitbreiden. Daarmee is een begin gemaakt van een volgende stap in de positionering van BBS in de regio.

3.3. Inburgering²

Vanaf 1 januari 2022 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de nieuwe Wet Inburgering. In Baarn, Bunschoten en Soest ligt die in handen van BBS, in samenwerking met de taalschool, Vluchtelingenwerk en de welzijnsorganisaties. De uitvoering van de nieuwe wet en de intensievere samenwerking was voor alle betrokkenen nieuw. Omdat er een vertraging zit tussen de verlening van de verblijfsvergunning en de uiteindelijke huisvesting van de statushouders in de gemeenten, kregen de partnerorganisaties de tijd om de samenwerking op te zetten. In het eerste halfjaar waren nog geen "nieuwe wetters" gearriveerd, maar vanaf augustus vestigden zij zich in de BBS-gemeenten.

Intussen zijn we een stuk verder. Er zijn goede afspraken met Vluchtelingenwerk, taalaanbieders en andere betrokken partijen, de werkprocessen zijn uitgeschreven, en eind december hadden we 57 statushouders in begeleiding.

3.4. Wat heeft het gekost? Participatie

Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Participatie (werk en activering)	135	294	-	294	140	154
Personeelskost. participatie (w&a)	1.284	1.097	-	1.097	1.414	-317
Projecten & Maatwerk	30	23	50	73	2	71
Inburgering	-	-	434	434	190	244
Lasten	1.450	1.414	484	1.898	1.745	153
Bijdrage gemeente participatie (w&a)	-1.450	-1.414	-484	-1.898	-1.745	-153
Baten	-1.450	-1.414	-484	-1.898	-1.745	-153
Participatie saldo	0	0	0	0	0	0

Saldo lasten	Verklaring afwijkingen > € 50.000
154	Er zijn minder externe trajecten ingekocht dan begroot, nog als nasleep van de Coronapandemie.
-317	Als tegenhanger van minder externe trajecten, is meer op begeleiding van klanten ingezet door personeel. De hogere uitgaven hebben voor een klein deel (circa 50k) ook te maken met cao-afspraken, en met extra inhuur als gevolg van ziekteverzuim.
244	De kosten voor inburgering vallen een stuk lager uit dan begroot omdat de verwachte instroom van statushouders in de gemeenten later dan gepland op gang kwam.

3.5. Herschikking Posten

Sinds de oprichting van BBS staan personeelsleden geboekt op kostenposten die vanuit het huidige perspectief niet logisch lijken. Zo staan de baliemedewerkers geboekt bij personeelskosten Inkomensregelingen, terwijl ze voor de hele organisatie werken. En het geld dat BBS ontvangt voor het opvangen van ziekteverzuim (125k) staat begroot bij Ondersteuning, waar de daadwerkelijke inhuur voornamelijk plaatsvindt bij Inkomen en Participatie.

Dit vertroebelt het zicht op de reële uitgaven. Daarom vermelden we vanaf de begroting 2024 de fte's op de juiste kostenposten, en gelden die voor de hele organisatie zijn bedoeld,

² Inburgering is geen onderdeel van participatie, maar een apart werkterrein, op basis van een eigen wet. Het is nog onbekend waar in het verslag de rapportage over Inburgering hoort te komen. Voor nu kiezen we deze plek, in de toekomst zal het vermoedelijk anders zijn.



worden over de diverse afdelingen verspreid. Deze aanpassing is voor alle gemeenten budgettair neutraal.

4. PROGRAMMA ZORGADMINISTRATIE EN SOCIALE/LOCALE TEAMS

4.1. Wat hebben we bereikt?

	Opdracht	Resultaat	Realisatie
1.	BBS en de opdrachtgevende gemeenten zorgen samen voor een breed gedragen plan voor de harmonisering van de administratieve processen binnen de lokale teams, en richting de zorgadministratie.	Gedragen plan voor harmonisatie.	Is onderdeel project Stip op de Horizon.
2.	BBS en opdrachtgevende gemeenten zorgen samen voor implementatie van bovengenoemd plan.	Succesvolle implementatie geharmoniseerde	Idem.
3.	BBS en opdrachtgevende gemeenten maken concrete afspraken over de exacte taakverdeling tussen de zorgadministratie en de gemeenten vanaf 1-1-2023, op basis van de input van de uit de betrokken organisaties ingestelde projectgroep.	Heldere en gedragen taakverdeling vanaf begin 2023.	Idem.
4.	BBS zorgt met Leusden en Amersfoort voor het up to date houden van het regionaal handboek zorgadministratie.	Up to date regionaal handboek.	Gerealiseerd.
5.	BBS fungeert als lokale vraagbaak met betrekking tot de administratieve uitvoering van de belegde taken voor klantregisseurs en zorgaanbieders.	Vraagbaak voor klantregisseurs en zorgaanbieders.	Gerealiseerd.
6.	BBS signaleert extreme schommelingen in de uitgaven bij de opdrachtgever.		Geen extreme schommelingen.

4.2. Prestatie-indicatoren

Uitvoering administratieve taken

Er werden in 2022 6228 voorzieningen voor Jeugd afgegeven en 7249 voor WMO. De administratieve verwerking van het toewijzing- en declaratieproces is goed verlopen via het berichtenverkeer. De zorgmonitor is conform afspraken maandelijks aangeleverd bij gemeenten.

Formele werkgeverstaak voor Sociale teams

De rol van BBS als formeel werkgever voor de Sociale Teams bleef ook in 2022 in praktijk soms complex. Dat leidde onder meer tot onduidelijkheid bij de medewerkers van deze teams (zie paragraaf 5.1).



4.3. Wat heeft het gekost?

Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Personeelskosten zorgadministratie	699	737	-	737	660	77
Uitvoeringsbudgetten Zorgadministratie	11	59	-	59	-	59
Personeelskosten Socialeteam	3.858	3.572	-	3.572	4.451	-880
Lasten	4.569	4.368	0	4.368	5.111	-743
Bijdrage gemeente zorgadministratie	-711	-796	-	-796	-660	-136
Bijdrage Socialeteams	-3.858	-3.572	-	-3.572	-4.451	880
Baten	-4.569	-4.368	0	-4.368	-5.111	743
Zorgadministratie en Sociale teams saldo	0	0	0	0	0	0

Saldo lasten	Verklaring afwijkingen > € 50.000
-880	De formatie van de Sociaal teams is in 2022 uitgebreid, vooral als gevolg van de keus om meer eigen begeleiding te gaan geven (wat er toe moet leiden dat er minder gespecialiseerde hulp wordt ingezet). Een aantal teams heeft daarnaast veel extra mensen moeten inhuren in verband met een hoog ziekteverzuim. Zie verder in de hoofdstukken per gemeente.
77	De personeelskosten voor de zorgadministratie vallen iets lager uit dan begroot, als gevolg van een succesvolle efficiëncyslag.



5. PROGRAMMA OVERHEAD

5.1. Wat hebben we bereikt?

Eind 2019 is een 4-jarenplan gepresenteerd aan de gezamenlijke gemeenteraden waarin we uiteen hebben gezet hoe we door Rijnconsult in 2018 verwoordde pijnpunten wilden oppakken. Het plan kende drie pijlers: 1) aanscherping van de rol van BBS, 2) optimalisering van de werkprocessen en 3) creëren van een gezonde, positieve en gezamenlijke bedrijfscultuur. Hoewel 2022 door Corona opnieuw een ongewoon jaar was, hebben we op deze fronten duidelijk vooruitgang geboekt.

Het aanscherpen van de rol van BBS en daarmee het vermogen om constructief samen te werken lukt steeds beter richting externe partijen als Vluchtelingenwerk (waar we door de nieuwe Inburgeringswet steeds meer mee werken), Amfors en het Regionaal Werk Centrum. In nieuwe situaties is het even aftasten naar eenieders rol, maar BBS is een zichtbare en actieve partij. De samenwerking met de gemeenten op uitvoerend niveau, tussen de teams van Werk en Inkomen en de lokale/sociale Teams, gaat over het algemeen eveneens goed. Dat geldt zeker voor Soest, waar de Ingang gezamenlijk wordt bemenst en er op dagelijkse basis veel contact is. In Baarn en Bunschoten wordt gewerkt aan een zelfde soort van 'innige samenwerking'. Niet als doel op zich, maar omdat de inwoners er erg bij geholpen zijn als zij direct aan het goede loket zijn, en ook als hun problemen op verschillende leefgebieden in samenhang worden bekeken. Dat laatste kan bovendien escalatie van de problematiek (en van de kosten) helpen voorkomen.

De **werkprocessen** zijn op veel onderdelen inmiddels ingericht zoals we willen, met duidelijke kaders en ruimte voor maatwerk. Tegelijkertijd blijft dit een aandachtspunt: we zijn nooit klaar met de processen. Dat komt doordat de stroom van nieuwe taken vanuit de rijksoverheid groeit, en ook omdat binnen de nieuwe en ook binnen de bestaande taken regels steeds sneller veranderen. Zo is de Tozo-regeling in het begin wekelijks aangepast, en bijna datzelfde geldt voor die rond de energietoeslag. Dat vereist continue aanpassingen in werkwijze, communicatie en ICT-systemen.

Tegelijkertijd bestaat door al die noodzakelijke aandacht op werkprocessen het risico dat we erg naar binnen gericht worden, waar de focus vanzelfsprekend moet liggen op de klant. Mede daarom zijn we in het laatste kwartaal van 2022 organisatiebrede groepsdiscussies gestart over onze dienstverlening. Centrale vraag daarbij was hoe we ons nog meer bewust kunnen worden van de afhankelijkheid van klanten, en van onze monopoliepositie. De sessies hebben geleid tot een reeks van klantgerichte maatregelen die in april 2023 in gaan.

Het bovenstaande raakt aan de **bedrijfscultuur**, die in het genoemde rapport van Rijnconsult uit 2018 werd gekenschetst als "verziekt" en "giftig". Dat dat inmiddels echt totaal veranderd is, blijkt uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek dat in het voorjaar van 2022 werd gehouden. Daarin scoorde het deel van BBS dat destijds onder vuur lag, Werk en Inkomen plus de Zorgadministratie, over het algemeen zeer goed, op het niveau van de beste drie werkgevers uit de benchmark⁵. Dat is echt een prachtig resultaat, zeker als we in aanmerking nemen waar we vandaan kwamen.

De sterk verbeterde, prettige bedrijfscultuur vertaalde zich in 2022 nog niet in een laag verzuim. 8,6% op jaarbasis is beter dan de 9,3% van 2021, maar het is nog steeds hoog. Belangrijkste oorzaken zijn een groot aantal Coronagevallen in het eerste kwartaal en enkele zeer ernstig zieken, die vrijwel het hele jaar niet aanwezig konden zijn. Sinds de zomer daalde het verzuim duidelijk.

Het onderzoek naar de medewerkerstevredenheid viel overigens minder goed uit bij de Sociale Teams, waar de medewerkers in dienst zijn bij BBS, terwijl hun leidinggevenden bij de gemeenten werken. Daar wordt een grote werkdruk ervaren, en voelt men zich veelal een beetje tussen wal en schip vallen: niet echt onderdeel van BBS, en ook niet van de gemeente. Dit issue wordt meegenomen in de lopende discussie over de Stip op de Horizon.

Ten slotte zijn we ook in 2022 bezig geweest met vernieuwing en verbetering op het gebied van **automatisering** en **archivering**. In die trajecten is flinke vertraging opgetreden door ernstig personeelsgebrek bij de leveranciers, maar van uitstel komt geen afstel, en de eerste oplevering (een nieuw archiefsysteem) wordt gerealiseerd in maart 2023.

Zie voor een beschrijving van de activiteiten op deze terreinen paragraaf 6.4.



5.2. Prestatie indicatoren

	Opdracht	Resultaat	Realisatie
1.	BBS zet in op verdere digitalisering van de dienstverlening.	Keuze ten aanzien van digitale aanvraag, en implementatie.	Niet gehaald door gebrek aan personeel bij leveranciers, wordt 2023.
2.	Het door BBS in de herfst ingezette medewerkerstevredenheidsonderzoek wordt afgerond en de resultaten worden gedeeld.	Publicatie / presentatie MTO, inclusief historische vergelijking en benchmark.	Gerealiseerd.
3.	BBS zorgt voor een dalend ziekteverzuim.	Ziekteverzuim is gelijk aan of lager dan het landelijk gemiddelde.	Niet gehaald door Corona in Q1 en ernstig zieken. Ontwikkelt zich nu gunstig.
4.	BBS onderzoekt de tevredenheid van externe partijen over de samenwerking.	Tevredenheidsonderzoek externe partijen.	Nog niet gerealiseerd, door gebrek aan personeel om het uit te voeren.
5.	BBS blijft actief inzetten op integraliteit, samen met de sociale/lokale teams van Baarn, Bunschoten en Soest.	Actieve inzet op nauwe samenwerking met sociale / lokale Teams.	BBS zet zich actief in. Samenwerking is goed.
6.	BBS verleent dienstverlening W&I op locaties Baarn, Bunschoten, Soest. In Soest is BBS deel van integrale toegang Zorg, Werk en Inkomen.	Dienstverlening W&I dicht bij inwoners en lokale teams. Actieve deelname aan toegang gemeente Soest.	Gerealiseerd.
7.	BBS werkt met cliëntenparticipatie.	Er is een actief cliëntenpanel.	

5.3. Wat heeft het gekost? Ondersteuning

Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Personeelsk. Onderst. Primaire Proces	996	898	90	988	1.047	-59
Uitv.budgetten Onderst. Primaire Proces	2.174	2.491	-	2.491	2.316	174
Lasten	3.170	3.389	90	3.479	3.364	115
Bijdrage Ondersteuning Primaire Proces	-3.170	-3.389	-90	-3.479	-3.364	-115
Baten	-3.170	-3.389	-90	-3.479	-3.364	-115
Ondersteuning saldo	0	0	0	0	0	0
Saldi	0	0	0	0	0	0

Saldo lasten	Verklaring afwijkingen > € 100.000
174	In de begroting is bij programma Ondersteuning een bedrag van 125k opgenomen voor ziekteverzuim. Dit bedrag is volledig ingezet voor ziekteverzuim bij BBS, maar bij andere afdelingen (zie herschikking posten, paragraaf 3.5). Daarnaast is er een begrotingswijziging geweest voor project Automatisering en Archief en voor het Cultuurtraject. De kosten zijn nog niet uitgeput, maar de projecten zijn ook nog niet (volledig) afgerond en lopen door in 2023.



5.4. Risico's

Zie de verantwoording in Hoofdstuk 6.



6. VERPLICHTE PARAGRAFEN

6.1. Inleiding

In het besluit Begroting en Verantwoording (BBV) staat aangegeven welke paragrafen verplicht opgenomen dienen te worden in de begroting. De paragrafen lokale heffingen, onderhoud kapitaalgoederen, verbonden partijen en grondbeleid zijn niet van toepassing voor BBS. De paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing is deels van toepassing voor BBS omdat BBS geen weerstandsvermogen heeft. We besteden daarom alleen aandacht aan onze risico's en de beheersing hiervan.

6.2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Overzicht risico's

Jaarlijks vindt bij de jaarrekening een evaluatie plaats van de mate waarin ingeschatte risico's zich ook daadwerkelijk hebben voorgedaan en wat de financiële gevolgen daarvan zijn. In de tabel op de volgende pagina is dit inzichtelijk gemaakt.

Onderwerp	Oorzaak	Gevolg	Kans	Risico bedrag Kans x omvang	Beheersmaatregel	2022
Hoger ziekteverzuim dan geraamd.	Afbouw verzuim lukt minder goed door werkdruk, arbeidsomstandigheden en/of persoonlijke omstandigheden.	Stijging kosten.	M	PM	Actief beleid vanuit MT en HR, nemen van vroegtijdige preventieve maatregelen.	Het risico heeft zich voorgedaan, agv Corona en ernstig zieken. Preventie kan dat niet verhinderen.
Snel stijgend aantal klanten, te weinig capaciteit.	Economische verslechtering.	Stijging kosten, omlappende doorlooptijden.	H	PM	Snel handelen vanuit MT.	Het bestand groeide niet, maar daalde juist wat door de gunstige economie. Energiecrisis en -toeslag waren wel reden voor extra inhuur. Het aantal klanten zonder uitkering steeg explosief.
Wet en regelgeving Zorgadministratie.	Verplichte wettelijke wijzigingen.		L			Opgevangen door de vaste formatie.
Richtlijnen RISB zorgadministratie .	Verplichte registraties en aanpassingen in de administratie die niet zijn meegenomen in basisdienstverlening van BBS.	Stijging kosten.	M		BBS en gemeenten houden governance tegen het licht. Er wordt ook gekeken naar de admi. impact van bepaalde beleidskeuzes en of wetgeving.	Geen effect in 2022



Niet voldoen aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.			L	PM	Functionaris gegevens-bescherming aangemeld bij autoriteit persoonsgegevens; we werken aan bewustwording bij medewerkers; een privacystatement voor klanten staat op de website; verwerkers-overeenkomsten zijn opgesteld; datalekken worden geregistreerd, gerapporteerd en procesverbeteringen voorgeschreven.	In 2022 waren er nauwelijks nog datalekken.
Fraude (oneigenlijk gebruik van middelen)	Het in kaart brengen van mogelijke fraude risico's		L	PM	We hanteren functiescheiding en controleren hierop. Nieuwe medewerkers moeten een VOG overleggen.	
Veiligheidsrisico	Medewerkers kunnen tijdens hun werkzaamheden en soms ook daarbuiten blootstaan aan agressie en het zoeken van ongewenst of ongepast contact.		L	PM	Medewerkers volgen trainingen over omgang met agressie. Daarnaast nemen we niet zichtbare veiligheidsmaatregelen.	Er deden zich af en toe incidenten voor met klanten, met vervelend gevolg voor medewerkers. We hebben daar uitgebreid bij stilgestaan, en onze maatregelen aangescherpt.

De BBV schrijft voor dat een viertal financiële kengetallen (netto schuldquote, netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen, solvabiliteitsratio en structurele exploitatieruimte) opgenomen moeten worden onder dit onderdeel. Deze kengetallen zijn echter niet relevant, omdat BBS geen eigen vermogen heeft. Er wordt jaarlijks afgerekend met de deelnemende gemeentes.

6.3. Financiering

Op basis van de gemeenschappelijke regeling doen de deelnemende gemeenten bij voorschot betalingen voor de uitvoering van de taken door BBS. Voor BBS is een liquiditeitsplanning opgesteld. We kunnen geen liquiditeitstekorten overbruggen omdat er geen rekening-courantkrediet is afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG). Een tekort wordt gedekt door de gemeenten.

6.4. Bedrijfsvoering

In paragraaf 5.1. is de ontwikkeling van de organisatie in het algemeen beschreven. Hieronder wordt meer specifiek ingegaan op het onderdeel bedrijfsvoering.

Ontwikkeling bedrijfsvoering

Aan BBS worden hoge eisen gesteld als het gaat om de kwaliteit van dienstverlening. De ontwikkeling van de bedrijfsvoering is dan ook vooral gericht op de dienstverlening richting de klanten, onze partners/netwerk en de gemeenten.

In de bedrijfsvoering ligt het accent op:

- informatieveilige, digitale ondersteuning van de processen;
- de blijvende ontwikkeling van onze medewerkers;
- de blijvende ontwikkeling van de interne beheersing.

Dit alles binnen de mogelijkheden van capaciteit en middelen.



Human Resourcesmanagement/Personeel

Om personeel aan te trekken in deze huidige krappe arbeidsmarkt is er afgelopen jaar veel ingezet op het onder de aandacht brengen van BBS. Zo hebben we een site 'werkenbijbbs' in het leven geroepen en maken we actief gebruik van LinkedIn en andere bronnen.

Een nog belangrijkere manier om mensen aan ons te binden, is ze eerst in te huren. Veel mensen die op die manier met ons in contact kwamen, wilden na verloop van tijd graag overstappen, omdat ze BBS dan inmiddels hebben leren kennen als een prettige, open organisatie.

Door deze beide 'sporen' succesvol te combineren, is Werk en Inkomen er afgelopen jaar ondanks de krappe arbeidsmarkt in geslaagd om gaten in de dienstverlening te voorkomen.

De Arbounie heeft onderzoek gedaan naar de omstandigheden waaronder medewerkers van BBS thuiswerken. Hieruit zijn aanbevelingen gekomen voor verbetering van de thuiswerkplek, die in samenwerking met onze preventiemedewerker zijn geïmplementeerd. Overigens wordt er bij BBS in de meeste functies niet meer dan een dag in de week thuis gewerkt, in verband met de aard van de dienstverlening (de meeste klanten zijn gebaat met face to face contacten).

Naar aanleiding van een ernstig agressie-incident in november is een bijeenkomst met alle medewerkers gehouden. Op basis hiervan is het agressieprotocol geëvalueerd en herzien.

We hebben ons team van bedrijfshulpverleners uitgebreid met 3 medewerkers, en in 2022 zijn ook weer verschillende BBS'ers getraind door de Veiligheidsregio Utrecht (in Soest en Baarn heeft BBS een actieve rol in de opvang van mensen in geval van incidenten).

Om samen met de medewerkers te blijven nadenken over (verbetering van de) dienstverlening, zijn er diverse gezamenlijke bijeenkomsten gehouden, waarvan de uitkomsten zullen leiden tot concrete aanpassingen.

Tenslotte hebben tientallen medewerkers een zogeheten spiegeltraject kunnen volgen. Daarin leren ze van meer afstand naar zichzelf te kijken, en zo beter met elkaar te werken.

Organisatie inkoop en aanbestedingsbeleid

In 2022 is een concept inkoopbeleid opgesteld, dat klaar is geformaliseerd te worden. In datzelfde verband is de inhuur van derden vanaf september zo geregeld dat het overtreden van de aanbestedingsregels zo goed als onmogelijk is geworden.

Automatisering, digitalisering en archivering

In 2022 is BBS druk bezig geweest met vernieuwing en verbetering op het gebied van automatisering en archivering. De benodigde stukken voor het archief zijn opgeleverd en de samenwerking met archief Eemland gaat goed. Bij het project voor de implementatie van een nieuw archief is veel aandacht besteed aan bewustwording bij medewerkers met betrekking tot omgaan met archiefbescheiden, privacy en informatieveiligheid.

In de periode van corona is veel thuis gewerkt. Er wordt inmiddels grotendeels weer op kantoor gewerkt (zie hierboven), maar deels plaatsonafhankelijk werken is niet meer weg te denken uit de organisatie. Dit wordt mede mogelijk gemaakt door wijzigingen in de ICT voorzieningen, waarvan de eerste in 2022 werden gerealiseerd.

Financieel beheer

In oktober 2022 is een nieuwe, vaste controller aangesteld, nadat we een jaar op deze cruciale post hadden moeten inhuren.

Er is hard gewerkt aan een nieuw Intern Controleplan, in overeenstemming met de jongste richtlijnen van de accountant (er zal meer en grondiger gecontroleerd worden). Tenslotte heeft de Tweede Kamer zich in 2022 definitief uitgesproken over de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording voor gemeenten (waar we met ingang van 2023 mee van doen hebben).



Frauderisico's

BBS is als organisatie zich bewust van het inherente risico van fraude dat zij, zowel intern als extern, loopt bij het uitvoeren van haar dienstverlening. Externe partijen moeten er op kunnen vertrouwen BBS en haar medewerkers op een betrouwbare, eerlijke en zorgvuldige manier zaken doen. Er geldt een integriteitsbeleid en gedragscode voor medewerkers. Er is een vertrouwenspersoon aangesteld waarbij eventuele misstanden vertrouwelijk kunnen worden gemeld. Onze (financiële) processen kenmerken zich door de aanwezigheid van functiescheiding. Hiermee voorkomen we dat slechts één persoon ongecontroleerd transacties of verplichtingen kan aangaan, autoriseren, verwerken en afwickelen en toegang heeft tot activa.

Transparante besluitvorming, de governance structuur, een open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken, de aanwezigheid van een vertrouwenspersoon om niet-integer handelen (anoniem) te melden, periodieke interne en externe audits op de naleving van beheersingsmaatregelen moeten er voor zorgen dat fraude en/of non-compliance tijdig worden gesignaleerd.

De afgelopen jaren zijn er regelmatig berichten in de media over cyberaanvallen, gevallen van ransomware en datalekken. Gezien de activiteiten van BBS heeft informatiebeveiliging vanuit de perspectieven continuïteit, fraude en privacy en daarmee samenhangende reputatie een hoge prioriteit. We werken daarbij samen met de RID. Onze security en privacy officer beoordeelt de kwaliteit en naleving van de getroffen beheersingsmaatregelen.

Het bestuur is van mening dat, met alle analyses en getroffen beheersingsmaatregelen, de risico's met betrekking tot een beheerste en integere bedrijfsvoering inzichtelijk zijn en op een adequate wijze de aandacht krijgen.

Wet open overheid

De openbaarheidsparagraaf is een nieuwe paragraaf in de begroting waarin aandacht wordt besteed aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering de Wet open overheid (Woo). Deze verplichting is opgenomen in artikel 3.5 van de Woo.

Op 1 mei 2022 ging de Wet open overheid (Woo) in. Het is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob).

We voldoen aan de eerste wettelijke eisen voor het meerjarige project Van Wob naar Woo. We hebben een contactpersoon voor de Woo om vragen van inwoners te beantwoorden. Informatie over de contactpersoon Woo en hoe je een Woo-verzoek doet, staat op onze website.



7. GEMEENTE BAARN

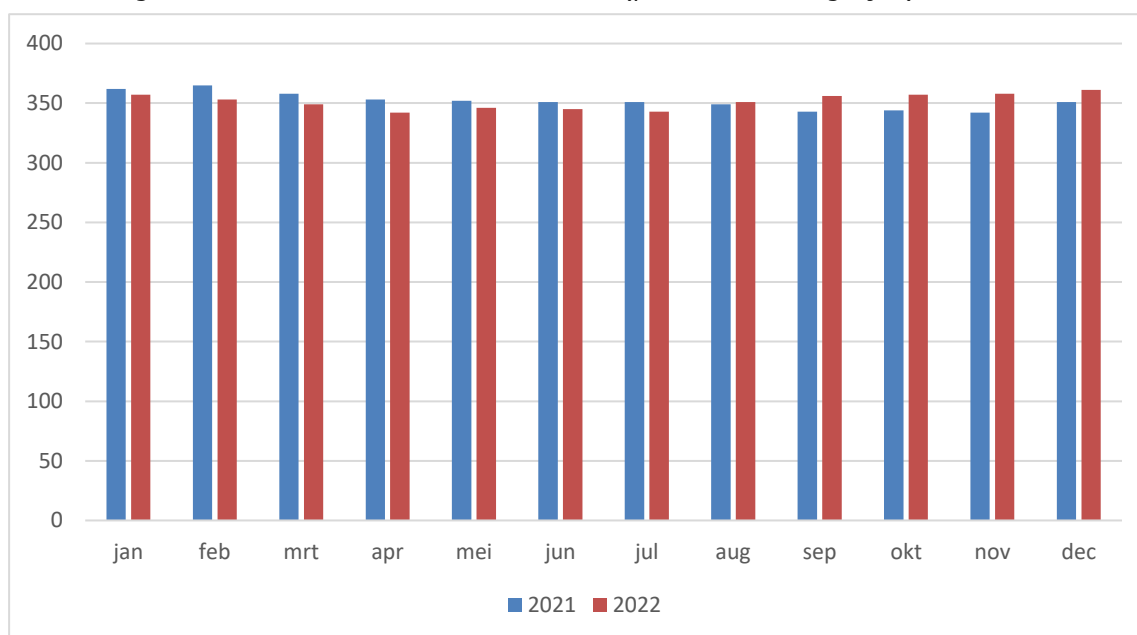
7.1. Resultaatafspraken Werk & Inkomen

De resultaatafspraken zijn relatief ten opzichte van de landelijke ontwikkeling, en kunnen daarom nog niet definitief worden bepaald (want de landelijke cijfers zijn er nog niet). Het lijkt er echter op dat de ontwikkeling dit keer iets minder gunstig is dan gemiddeld in het land, en ook wat minder dan gemiddeld voor de drie BBS-gemeenten. De verschillen zijn echter minimaal.

7.2. Ontwikkeling klantenbestand, in- en uitstroom

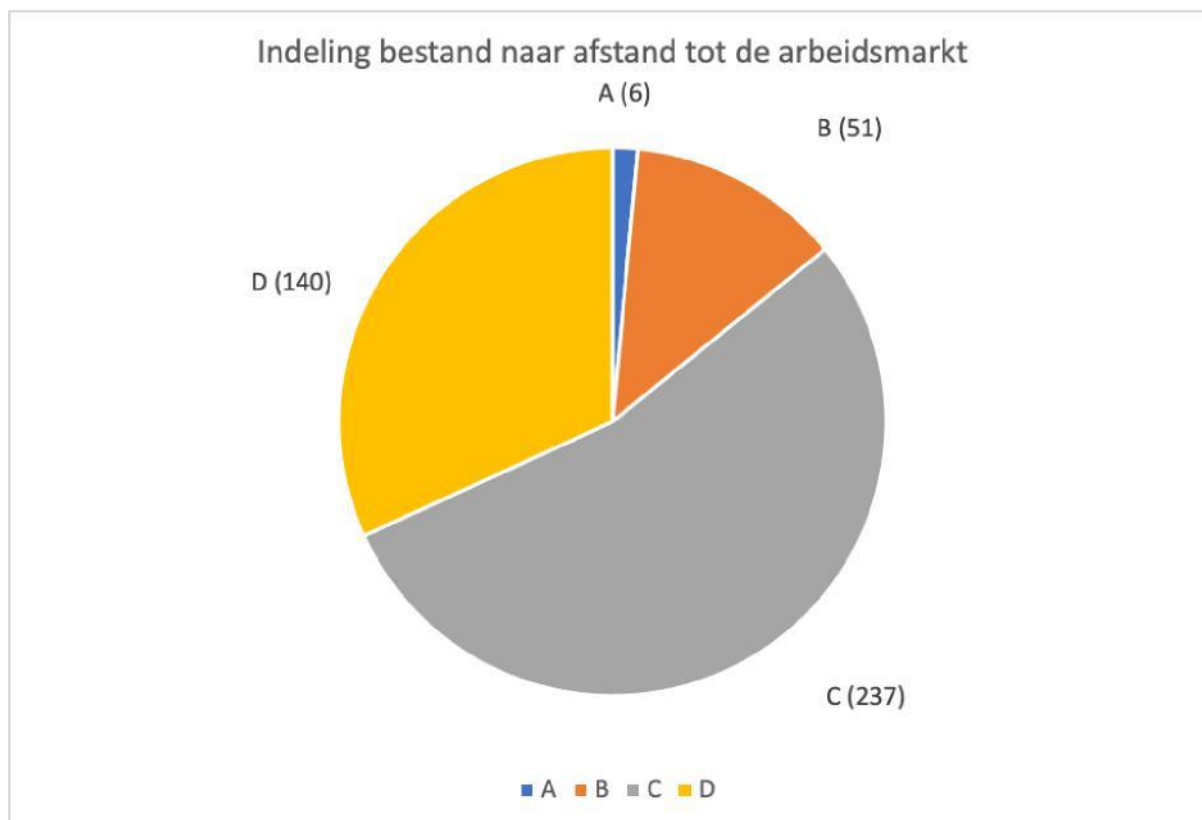
Baarn was de enige gemeente van de drie waar het bestand in 2022 een beetje toenam, van 351 naar 361 klanten. Dat zit 'm vooral in een toevalligheid: er waren vorig jaar minder mensen die uit Baarn naar een andere gemeente verhuisden, die gingen samenwonen of met pensioen gingen. En zo was er dus minder uitstroom. Maar nogmaals, de 'overall' verschillen met 2021 zijn heel beperkt.

Als we inzoomen op de instroom zien we dat die iets daalde, doordat veel minder mensen uit een andere uitkering of vanuit een baan terugvielen in de bijstand. Die ontwikkelingen compenseerden de stijging van nieuwe statushouders, een toename van andere verhuizingen naar de gemeente en een stijging van het aantal inwoners dat als gevolg van een scheiding in de uitkering kwam. De uitstroom nam wat sneller af dan de instroom, vooral als gevolg van bovengenoemde niet-beïnvloedbare oorzaken (pensioen en dergelijke).



7.3. Meedoen naar vermogen

In Baarn telt het bestand relatief nog minder kansrijken dan BBS-breed. Ook hier geldt dat het bestand door de jaren heen gemiddeld zwakker wordt, en verder van de arbeidsmarkt af komt te staan.



A = kan in principe snel aan het werk (1,4%).

B = mist bepaalde 'skills' (bv taal), maar kan starten als die zijn aangeleerd (11,5%).

C = heeft grote problemen die werk belemmeren. Als die hanteerbaar worden, kan de stap alsnog gemaakt (55%).

D = de eerste jaren niet in staat de stap te zetten (beperkte capaciteit door psychiatrische of fysieke problematiek of combinatie; ouderen; mensen in instellingen) (32%).

NB opgeteld komen de cijfers hoger uit dan het aantal huishoudens in de bijstand: het gaat hier om alle volwassen leden van die huishoudens.

Doelgroepenregister en Banenafpraak

Zeven inwoners van Baarn met een indicatie banenafpraak zijn in 2022 aan het werk geholpen, van wie 6 met loonkostensubsidie (de zevende betreft iemand die niet wil dat zijn werkgever weet dat hij de indicatie heeft). Van deze zeven hadden er drie een uitkering, en vier niet (dat betreft mensen die bij hun ouders woonden op het moment dat zij zich BBS melden om aan werk geholpen te worden).

7.4. Maatregelen en boetes

Er werden drie maatregelen opgelegd in Baarn, en geen boetes.

7.5. Klachten en bezwaren

In 2022 werden 36 bezwaarschriften ingediend, drie meer dan een jaar eerder. Het merendeel kwam van mensen die niet in aanmerking bleken te komen voor de energietoeslag, en in 80% van de gevallen werd het bezwaar na telefonische uitleg ingetrokken. Er waren twee gegronde bezwaren.



7.6. Financieel overzicht gemeente Baarn

Gemeente BBS: Baarn						
Programma: Inkomen						
Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Inkomsregelingen, IOAW en IOAZ						
Loonkostensubsidie	5.327	5.687	-	5.687	5.071	616
Bbz gev. levensonderhoud en bedrijfskred	92	128	-	128	6	122
Bijz. bijstand en minima regelingen	797	837	-	837	890	-53
Personeelkosten Inkomensregelingen	728	668	-	668	824	-155
Uitvoeringsbudget Schuldhulpverlening	-	-	-	-	-	-
Uitvoeringsbudget Inkomensregelingen	3	33	-	33	1	32
Levensonderhoud Tozo	976	-	-	-	37	-37
Bedrijfskrediet Tozo	44	-	-	-	-	-
Uitvoeringskosten Tozo	229	-	-	-	-	-
Project Energietoeslag	-	-	-	-	1.491	-1.491
Project Oekraïne	-	-	-	-	244	-244
Lasten	8.241	7.353	0	7.353	8.730	-1.377
Bijdrage levensonderhoud uitkeringen	-137	-95	-	-95	-99	4
Bbz gev. levensonderhoud en bedrijfskred	-153	-42	-	-42	-37	-5
Bijz. bijstand en minima regelingen	-29	-71	-	-71	-47	-24
Bijdrage Gemeente Inkomensregelingen	-7.821	-7.145	-	-7.145	-6.743	-402
Levensonderhoud Tozo	-20	-	-	-	-14	14
Bedrijfskrediet Tozo	-80	-	-	-	-55	55
Project Energietoeslag	0	-	-	-	-1.491	1.491
Project Oekraïne	0	-	-	-	-244	244
Baten	-8.241	-7.353	0	-7.353	-8.730	1.377
Inkomen	0	0	0	0	0	0
Programma: Participatie						
Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Participatie (werk en activering)	28	71	-	71	30	41
Personeelskost. participatie (w&a)	390	325	418	325	419	-94
Projecten & Maatwerk	0	-	13	13	-	13
Inburgering	-	-	111	111	46	65
Lasten	418	396	124	520	495	25
Bijdrage gemeente participatie (w&a)	-418	-396	-124	-520	-495	-25
Baten	-418	-396	-124	-520	-495	-25
Participatie	0	0	0	0	0	0
Programma: Zorgadministratie en Sociale teams						
Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Personeelskosten zorgadministratie	170	179	-	179	160	19
Uitvoeringsbudgetten Zorgadministratie	3	14	-	14	-	14
Personeelskosten Socialeteam	947	805	-	805	1.062	-257
Lasten	1.120	999	0	999	1.222	-224
Bijdrage gemeente zorgadministratie	-173	-194	-	-194	-160	-33
Bijdrage Socialeteams	-947	-805	-	-805	-1.062	257
Baten	-1.120	-999	0	-999	-1.222	224
Zorgadministratie en Sociale teams	0	0	0	0	0	0
Programma: Ondersteuning						
Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Personeelsk. Onderst. Primaire Proces	279	245	25	270	286	-16
Uitv. budgetten Onderst. Primaire Proces	649	702	-	702	651	50
Lasten	927	947	25	972	937	34
Bijdrage Ondersteuning Primaire Proces	-927	-947	-25	-972	-937	-34
Baten	-927	-947	-25	-972	-937	-34
Ondersteuning	0	0	0	0	0	0



Saldo lasten	Verklaring afwijkingen > € 50.000
449 (616-167)	In de septembercirculaire van 2021 werd uitgegaan van een landelijke stijging van de bijstandspopulatie. Deze verwachting is niet uitgekomen waardoor de uitgaven lager zijn dan begroot. In dit jaarverslag wordt het bedrag aan loonkostensubsidie apart aangegeven onder activiteiten inkomensregelingen. In voorgaande jaren is dit bij de inkomensregelingen als geheel opgenomen. Dit verklaart het verschil in de tabel.
122	Er is minder reguliere BBZ aangevraagd, deels doordat in het eerste kwartaal nog gebruik werd gemaakt van de tijdelijke BBZ regeling, een verlenging van de TOZO regeling uit 2021.
-53	Er is meer bijzondere bijstand verstrekt dan begroot.
-155	Zie toelichting in inleiding. Hogere uitgaven door CAO verhoging, kosten eenmalige uitkering personeel, ziekteverzuim.
-1.491	Extra kosten energietoeslag, geheel vergoed door het Rijk.
- 244	Extra kosten Regeling Opvang Oekraïne, ook geheel vergoed.
-94	Voor participatie is meer uitgegeven aan personeelskosten door meer eigen trajectbegeleiding. Er is hierdoor minder uitgegeven aan voorzieningen.
65	Er is minder uitgegeven aan Inburgering dan gepland, in verband met de late vestiging in de gemeente van de inburgeraars.
-257	Het sociaal team is uitgebreid met medewerkers. Deze te verwachten kosten zijn in de tussenrapportage reeds vermeld.



8. GEMEENTE BUNSCHOTEN

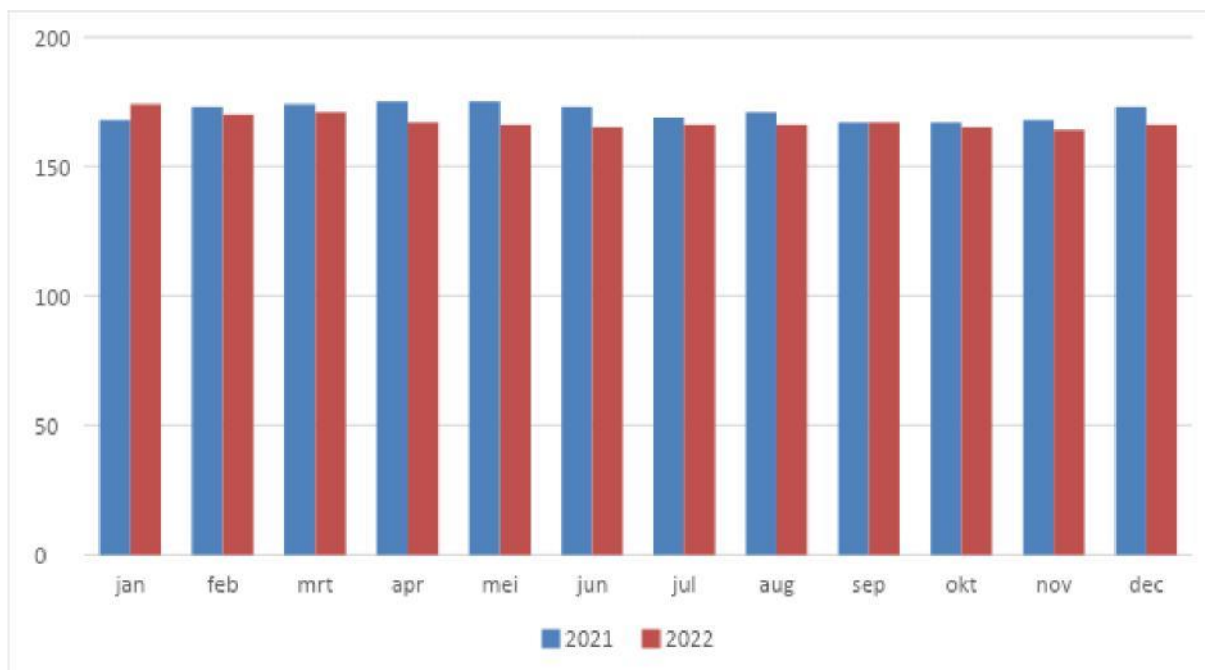
8.1. Resultaatafspraken Werk & Inkomen

Bunschoten kende in 2022 een gunstige bestandsontwikkeling. Na een aantal jaar met minst positieve resultaten van de BBS-gemeenten, scoorde het nu juist het beste. Net als in voorgaande jaren kunnen daar niet al te veel conclusies uit worden getrokken: de aantallen zijn zo klein dat toevalligheden als een paar mensen extra die uit of naar de gemeente verhuizen het hele verschil zouden kunnen maken.

8.2. Ontwikkeling klantenbestand, in- en uitstroom

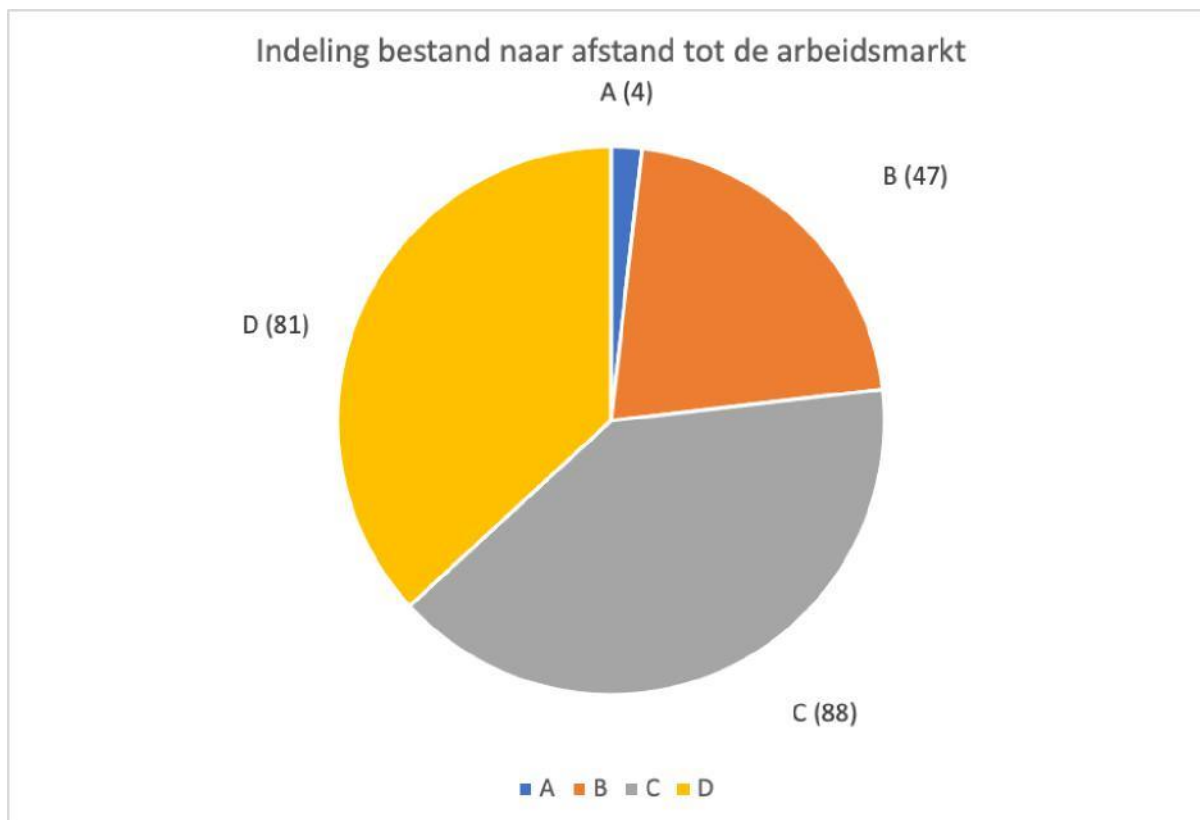
De gunstige ontwikkeling in Bunschoten wordt deels veroorzaakt doordat de instroom afnam, zoals ook elders in de BBS-gemeenten. In het geval van Bunschoten was sprake van een afname van de nieuwe ingezetenen (zowel nieuwkomers als anderen) en kwamen minder mensen in de bijstand als gevolg van een scheiding.

Anders dan in Soest en Baarn, steeg de uitstroom wat. Er stapten minder mensen in een betaalde arbeidsmarkt dan in 2021, maar er gingen er twee keer zoveel voor zichzelf aan de slag.



8.3. Meedoen naar vermogen

Bunschoten heeft nog steeds heel weinig klanten die makkelijk aan het werk kunnen (1,8%), maar is dat vlak inmiddels ingehaald door Baarn (al zijn de verschillen marginaal). De zwakste groep (D) is nog altijd nergens sterker vertegenwoordigd dan hier. Dat is een gevolg van de al jarenlang lage bijstandsdichtheid in Bunschoten: als je hier in de bijstand zit, sta je echt behoorlijk ver van de arbeidsmarkt.



A = kan in principe snel aan het werk (1,8%).

B = mist bepaalde 'skills' (bv taal), maar kan starten als die zijn aangeleerd (22%).

C = heeft grote problemen die werk belemmeren. Als die hanteerbaar worden, kan de stap alsnog gemaakt (40%).

D = de eerste jaren niet in staat de stap te zetten (beperkte capaciteit door psychiatrische of fysieke problematiek of combinatie; ouderen; mensen in instellingen) (36%).

NB opgeteld komen de cijfers hoger uit dan het aantal huishoudens in de bijstand: het gaat hier om alle volwassen leden van die huishoudens.

Doelgroepenregister en Banenafpraak

Tien inwoners van Bunschoten met een indicatie banenafpraak zijn in 2022 aan het werk geholpen, van wie 6 met loonkostensubsidie (de anderen wilden niet dat hun werkgever op de hoogte was van de indicatie). Heel opvallend is het dat het in 9 van de 10 gevallen ging om mensen die geen uitkering hadden. Het betreft mensen die bij hun ouders woonden op het moment dat zij zich BBS melden om aan werk geholpen te worden.

8.4. Maatregelen en boetes

Er werden in 2022 twee maatregelen opgelegd aan klanten in Bunschoten, waar dat in 2021 niet voorkwam. Er zijn geen boetes uitgedeeld.

8.5. Klachten en bezwaren

Er waren veel meer bezwaarzaken dan in 2021: 19 om 8. Van de 19 werden er 18 ingetrokken na toelichting van onze kant. Eén bezwaar was gegrond.



8.6. Financieel overzicht gemeente Bunschoten

Gemeente BBS: Bunschoten						
Programma: Inkomen						
Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Inkomsregelingen, IOAW en IOAZ					2.496	255
Loonkostensubsidie	2.717	2.751	-	2.751	169	-169
Bbz gev. levensonderhoud en bedrijfskred	7	50	-	50	19	31
Bijz. bijstand en minima regelingen	307	253	-	253	252	1
Personeelkosten Inkomensregelingen	317	309	-	309	381	-73
Uitvoeringsbudget Schuldhulpverlening	1	0	-	0	1	-1
Uitvoeringsbudget Inkomensregelingen	2	12	-	12	1	11
Levensonderhoud Tozo	430	-	-	-	32	-32
Bedrijfskrediet Tozo	18	-	-	-	-	-
Uitvoeringskosten Tozo	114	-	-	-	-	-
Tonk	18	-	-	-	-	-
Project Energietoeslag	-	-	-	-	967	-967
Lasten	3.931	3.375	0	3.375	4.318	-943
Bijdrage levensonderhoud uitkeringen	-57	-42	-	-42	-56	14
Bbz gev. levensonderhoud en bedrijfskred	-11	-20	-	-20	-28	8
Bijz. bijstand en minima regelingen	-25	-41	-	-41	-32	-9
Bijdrage Gemeente Inkomensregelingen	-3.832	-3.272	-	-3.272	-3.191	-81
Levensonderhoud Tozo	-6	0	-	0	-25	25
Bedrijfskrediet Tozo	0	0	-	0	-20	20
Project Energietoeslag	0	0	-	0	-967	967
Baten	-3.931	-3.375	0	-3.375	-4.318	943
Inkomen	0	0	0	0	0	0

Programma: Participatie						
Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Participatie (werk en activering)	13	56	-	56	21	34
Personeelskost. participatie (w&a)	170	150	12	162	194	-32
Inburgering	-	-	105	105	43	62
Lasten	183	206	117	323	258	65
Bijdrage gemeente participatie (w&a)	-183	-206	-117	-323	-258	-65
Baten	-183	-206	-117	-323	-258	-65
Participatie	0	0	0	0	0	0

Programma: Zorgadministratie en Sociale teams						
Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Personeelskosten zorgadministratie	140	148	-	148	132	16
Uitvoeringsbudgetten Zorgadministratie	2	12	-	12	0	12
Personeelskosten Socialeteam	928	765	-	765	1.102	-337
Lasten	1.070	924	0	924	1.234	-310
Bijdrage gemeente zorgadministratie	-142	-159	-	-159	-132	-27
Bijdrage Socialeteams	-928	-765	-	-765	-1.102	337
Baten	-1.070	-924	0	-924	-1.234	310
Zorgadministratie en Sociale teams	0	0	0	0	0	0

Programma: Ondersteuning						
Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Personeelsk. Onderst. Primaire Proces	148	136	20	156	164	-8
Uitv.budgetten Onderst. Primaire Proces	298	364	-	364	338	26
Lasten	445	500	20	520	502	18
Bijdrage Ondersteuning Primaire Proces	-445	-500	-20	-520	-502	-18
Baten	-445	-500	-20	-520	-502	-18
Ondersteuning	0	0	0	0	0	0



Saldo lasten	Verklaring afwijkingen > € 50.000
87 (255-169)	In de septembercirculaire van 2021 werd uitgegaan van een landelijke stijging van de bijstandspopulatie. Deze verwachting is niet uitgekomen waardoor de uitgaven lager zijn dan begroot. In dit jaarverslag wordt het bedrag aan loonkostensubsidie apart aangegeven onder activiteiten inkomensregelingen. In voorgaande jaren is dit bij de inkomensregelingen als geheel opgenomen. Dit verklaart het verschil in de tabel.
-73	Zie toelichting in inleiding. Hogere uitgaven door CAO-verhoging, kosten eenmalige uitkering personeel, ziekteverzuim.
-967	Extra kosten energietoeslag, volledig vergoed door het Rijk.
62	Er is minder uitgegeven aan Inburgering, als gevolg van langzame opstart.
-337	Het sociaal team is uitgebreid met medewerkers. Deze kosten zijn in de tussenrapportage reeds vermeld.

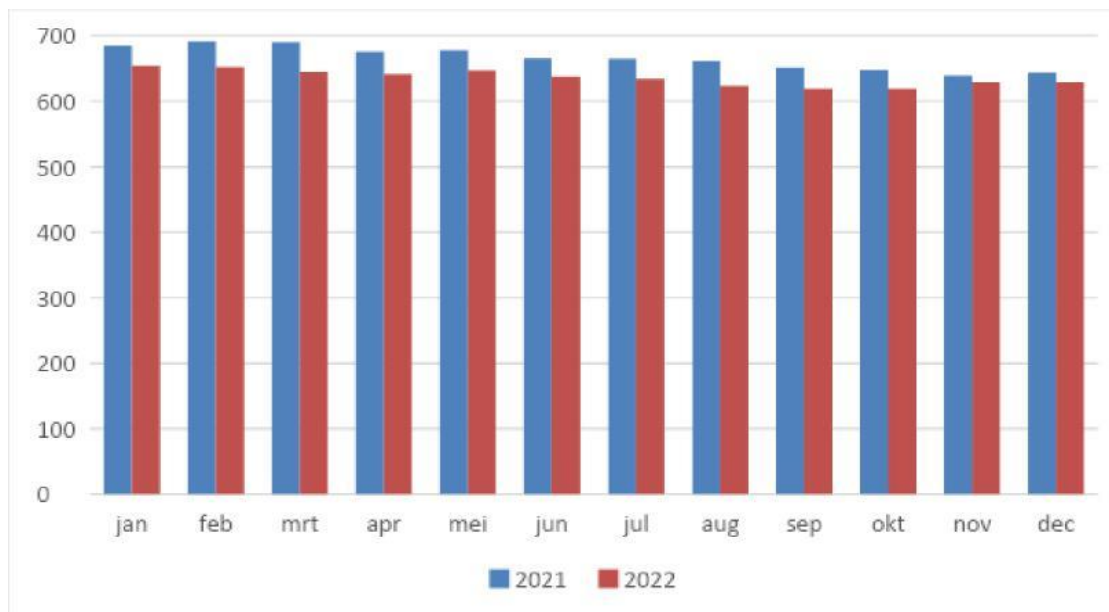


9. GEMEENTE SOEST

9.1. Resultaatafspraken Werk & Inkomen

Maar Soest kende een gunstige bestandsontwikkeling, en kende in 2022 gemiddeld het kleinste bestand in vele jaren. Eind december telde Soest 629 huishoudens in de bijstand. Een jaar eerder was dat nog 644, en in december 2020 679.

9.2. Ontwikkeling klantenbestand, in- en uitstroom

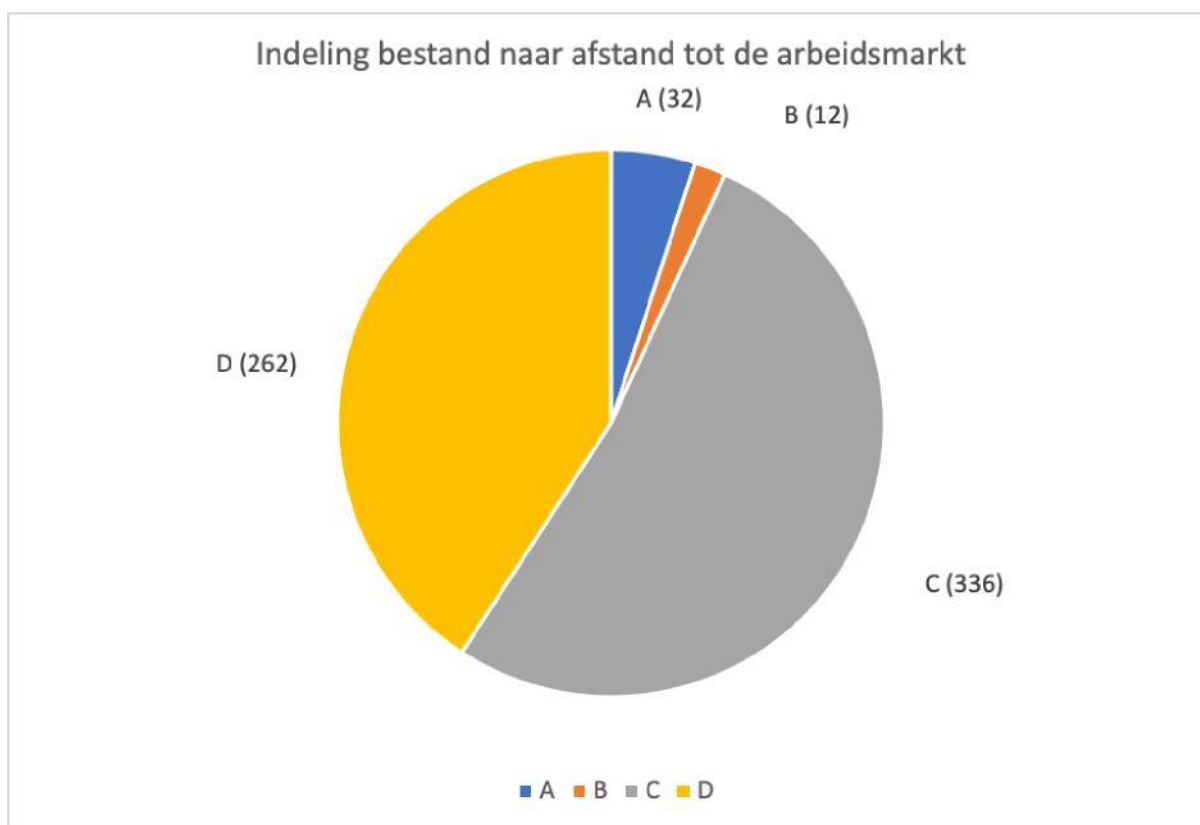


Zowel de in- als uitstroom daalde in Soest, maar de laatste bleef groter dan de eerste en dus nam het bestand verder af. De instroom daalde vooral doordat er minder toestroom was vanuit de ww (-11), zich minder nieuwkomers vestigden in de gemeente (-7), en ook minder anderen verhuisden (-13).

De uitstroom naar betaalde banen was veel kleiner (-37), maar daartegenover stond een flinke stijging van het aantal mensen dat de uitkering verliet om een eigen bedrijf te starten (+12).

9.3. Meedoen naar vermogen

Ondanks de daling van het bestand, zitten er in Soest ook verhoudingsgewijs nog net wat meer uitkeringsgerechtigden relatief op weinig afstand van de arbeidsmarkt (ruim 4%, tegen minder dan 2% in de andere gemeenten). Maar het verschil is marginaal: ook hier valt bijna 80% van het bestand in de categorieën C en D, de groepen met het minst gunstige arbeidsmarktperspectief.



A = kan in principe snel aan het werk (4%).

B = mist bepaalde 'skills' (bv taal), maar kan starten als die zijn aangeleerd (17%).

C = heeft grote problemen die werk belemmeren. Als die hanteerbaar worden, kan de stap alsnog gemaakt (44%).

D = de eerste jaren niet in staat de stap te zetten (beperkte capaciteit door fysieke of psychiatrische of problematiek of combinatie; ouderen; mensen in instellingen) (35%).

9.4. Maatregelen en boetes

Er werd in 2022 opnieuw slechts 1 maatregel opgelegd.

9.5. Klachten en bezwaren

In 2022 werden 43 bezwaarschriften afgehandeld, vijf minder dan een jaar eerder. Zo'n 60% daarvan werd ingetrokken, twee bezwaarschriften werden gegrond verklaard.

9.6. Schuldhulpverlening

Voor Soest voert BBS taken uit op het gebied van schuldhulpverlening (SHV), waaronder de intake, het afgeven van beschikkingen en de inzet van trajecten. Loket Schulden van BBS werkt daarbij nauw samen met verschillende organisaties, zoals Schuldhulpmaatje, Welzin, SJI, Kredietbank en Zuidweg & Partners. Met een deel van deze partners vormen we GOOS, een laagdrempelig inlooppunt dat een grote rol speelt in vroegsignalering en het voorkomen van grote schuldenproblematiek. Indien sprake is van multiproblematiek, wordt aansluiting gezocht bij Sociaal Team of Via Trajecten van de GGD. Hier wordt dan samen met de klant gekeken naar wat nodig is om deze op de diverse leefgebieden vooruit te helpen. Zo kan de inzet van budgetbeheer of bewindvoering rust geven op het financiële vlak.



Loket Schulden heeft vooral een regierol. De medewerkers doen intakegesprekken, geven beschikkingen af en zetten de benodigde trajecten uit. Vervolgens bewaken ze het traject en sturen bij waar nodig om zo veel mogelijk van deze trajecten succesvol af te kunnen ronden. Uitgangspunt is een schuldenvrije toekomst voor zoveel mogelijk klanten.

Na een daling gedurende een aantal jaar, steeg het aantal aanvragen weer in 2022, van 97 naar 117 (overigens nog altijd ruim minder dan de 130 van 2020). Ook dit keer gingen de meeste doorverwijzingen, dit jaar 71, naar de Kredietbank, die de minnelijke schuldhulpverleningstrajecten uitvoert. Als dit geen optie is, rest alleen nog een wettelijk schuldhulpverleningstraject.

Aantal nieuw gestarte schuldhulpverleningstrajecten

	2021	2022
Doorverwezen naar Kredietbank	66	71
Doorverwezen naar Welzin	28	38
Doorverwezen naar Zuidweg	11	16
Totaal	105	125



9.7. Financieel overzicht gemeente Soest

Gemeente BBS: Soest						
Programma: Inkomen						
Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Inkomsregelingen, IOAW en IOAZ						
Loonkostensubsidie	10.262	10.988	-	10.988	9.572	1.416
Bbz gev. levensonderhoud en bedrijfskred	133	127	-	127	215	-215
Bijz. bijstand en minima regelingen	1.527	1.476	-	1.476	1.508	-31
Personeelkosten Inkomensregelingen	1.355	1.280	-	1.280	1.578	-298
Uitvoeringsbudget Schuldhulpverlening	35	46	-	46	30	16
Personeelkosten schuldhulpverlening	132	125	-	125	125	0
Uitvoeringsbudget Inkomensregelingen	33	63	-	63	28	35
Levensonderhoud Tozo	1.978	-	-	-	51	-51
Bedrijfskrediet Tozo	101	-	-	-	-	-
Uitvoeringskosten Tozo	459	-	-	-	-	-
Tonk	61	-	-	-	-	-
Project Energietoeslag		-	-	-	2.477	-2.477
Project Oekraïne		-	-	-	367	-367
Lasten	16.076	14.105	0	14.105	15.978	-1.873
Bijdrage levensonderhoud uitkeringen	-200	-201	-	-201	-150	-51
Bbz gev. levensonderhoud en bedrijfskred	-84	-21	-	-21	-99	78
Bijz. bijstand en minima regelingen	-51	-70	-	-70	-70	0
Bijdrage Gemeente Inkomensregelingen	-15.656	-13.813	-	-13.813	-12.642	-1.170
Levensonderhoud Tozo	-55	-	-	-	-82	82
Bedrijfskrediet Tozo	-30	-	-	-	-89	89
Project Energietoeslag		-	-	-	-2.477	2.477
Project Oekraïne		-	-	-	-367	367
Baten	-16.076	-14.105	0	-14.105	-15.978	1.873
Inkomen	0	0	0	0	0	0
Programma: Participatie						
Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Participatie (werk en activering)	95	167	-	167	89	78
Personeelskost. participatie (w&a)	725	622	-	622	802	-180
Projecten & Maatwerk	30	23	25	48	2	46
Inburgering	0	0	218	218	101	117
Lasten	850	812	243	1.055	993	62
Bijdrage gemeente participatie (w&a)	-850	-812	-243	-1.055	-993	-62
Baten	-850	-812	-243	-1.055	-993	-62
Participatie	0	0	0	0	0	0
Programma: Zorgadministratie en Sociale teams						
Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Personeelskosten zorgadministratie	389	410	-	410	367	43
Uitvoeringsbudgetten Zorgadministratie	6	33	-	33	0	33
Personeelskosten Socialeteam	1.983	2.002	-	2.002	2.287	-285
Lasten	2.379	2.445	0	2.445	2.655	-209
Bijdrage gemeente zorgadministratie	-396	-443	-	-443	-367	-76
Bijdrage Socialeteams	-1.983	-2.002	-	-2.002	-2.287	285
Baten	-2.379	-2.445	0	-2.445	-2.655	209
Zorgadministratie en Sociale teams	0	0	0	0	0	0
Programma: Ondersteuning						
Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Personeelsk. Onderst. Primaire Proces	569	517	45	562	597	-35
Uitv. budgetten Onderst. Primaire Proces	1.228	1.425	0	1.425	1.327	98
Lasten	1.797	1.942	45	1.987	1.924	63
Bijdrage Ondersteuning Primaire Proces	-1.797	-1.942	-45	-1.987	-1.924	-63
Baten	-1.797	-1.942	-45	-1.987	-1.924	-63
Ondersteuning	0	0	0	0	0	0



Saldo lasten	Verklaring afwijkingen > € 50.000
1.201	In de septembercirculaire van 2021 werd uitgegaan van een landelijke stijging van de bijstandspopulatie. Deze verwachting is niet uitgekomen waardoor de uitgaven minder zijn dan begroot.
98	Er is minder reguliere BBZ aangevraagd, deels doordat in het eerste kwartaal nog gebruik werd gemaakt van de tijdelijke BBZ regeling, een verlenging van de TOZO regeling uit 2021.
-298	Zie de toelichting in de inleiding. Hogere uitgaven door salarisstijging in de CAO, kosten eenmalige uitkering personeel, ziekteverzuim.
-51	Dit betreft de tijdelijk BBZ-regeling. Dit is een aangepaste (eenvoudige) regeling BBZ, een verlenging van de TOZO uit 2021.
-2.477	Extra kosten energietoeslag, geheel vergoed door het Rijk.
- 367	Extra kosten Regeling Opvang Oekraïne, eveneens geheel vergoed.
78	De baten uit debiteuren zijn hoger dan begroot.
-180	Voor participatie is meer uitgegeven aan personeelskosten door meer eigen trajectbegeleiding. Er is hierdoor minder uitgegeven aan voorzieningen.
117	Er is minder dan begroot uitgegeven aan Inburgering door de trage opstart.
-285	Het sociaal team is uitgebreid met fte's, en er is wegens ziekteverzuim extra ingehuurd.
-76	Bij de zorgadministratie kon door een efficiëncyslag meer bespaard worden dan was begroot.



10. JAARREKENINGEN

10.1. Grondslagen voor waardering en resultaatbestemming

Inleiding

Deze jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, verlofaanspraken en dergelijke.

Vlottende Activa

Uitzettingen met een rente-typische looptijd korter dan 1 jaar

In de balans zijn twee soorten vorderingen opgenomen:

- vorderingen uit hoofde van de openbare taak;
- uitzetting van de gelden in de rijksschatkist (schatkistbankieren).

De vorderingen worden tegen nominale waarde opgenomen.

Opmerking

De bedragen in de jaarrekening worden afgerond op € 1.000. Hierdoor kan de som der delen afwijken van de vermelde totalen.



10.2. Totaaloverzicht van Baten en Lasten

Activiteiten	Rekening 2021	Start begroting 2022	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Inkomsregelingen, IOAW en IOAZ						
Loonkostensubsidie	18.306	19.426	-	19.426	17.138	2.288
Bbz gev. levensonderhoud en bedrijfskred	232	305	-	305	53	252
Bijz. bijstand en minima regelingen	2.632	2.566	-	2.566	2.649	-83
Personeelkosten Inkomensregelingen	2.400	2.257	-	2.257	2.783	-525
Uitvoeringsbudget Schuldhulpverlening	36	46	-	46	32	14
Personeelkosten schuldhulpverlening	132	125	-	125	125	-
Uitvoeringsbudget Inkomensregelingen	38	108	-	108	30	78
Levensonderhoud Tozo	3.384	-	-	-	120	-120
Bedrijfskrediet Tozo	163	-	-	-	-	-
Tonk	123	-	-	-	-	-
Uitvoeringskosten Tozo	801	-	-	-	-	-
Project Energietoeslag	-	-	-	-	4.936	-4.936
Project Oekraïne	-	-	-	-	611	-611
Lasten	28.247	24.833	-	24.833	29.026	-4.194
Bijdrage levensonderhoud uitkeringen	-393	-338	-	-338	-305	-33
Bbz gev. levensonderhoud en bedrijfskred	-249	-83	-	-83	-163	80
Bijz. bijstand en minima regelingen	-105	-182	-	-182	-150	-32
Bijdrage Gemeente Inkomensregelingen	-27.309	-24.230	-	-24.230	-22.576	-1.654
Bijdrage gemeente Energietoeslag	-	-	-	-	-4.936	4.936
Bijdrage gemeente Oekraïne	-	-	-	-	-611	611
Levensonderhoud Tozo	-81	-	-	-	-121	121
Bedrijfskrediet Tozo	-110	-	-	-	-164	164
Baten	-28.247	-24.833	-	-24.833	-29.026	4.194
Inkomen saldo	0	0	-	0	0	0
Participatie (werk en activering)	135	294	-	294	140	154
Personeelskost. participatie (w&a)	1.284	1.097	-	1.097	1.414	-317
Projecten & Maatwerk	30	23	50	73	2	71
Inburgering	-	-	434	434	190	244
Lasten	1.450	1.414	484	1.898	1.745	153
Bijdrage gemeente participatie (w&a)	-1.450	-1.414	-484	-1.898	-1.745	-153
Baten	-1.450	-1.414	-484	-1.898	-1.745	-153
Participatie saldo	0	0	0	0	0	0
Personeelskosten zorgadministratie	699	737	-	737	660	77
Uitvoeringsbudgetten Zorgadministratie	11	59	-	59	-	59
Personeelskosten Socialeteam	3.858	3.572	-	3.572	4.451	-880
Lasten	4.569	4.368	0	4.368	5.111	-743
Bijdrage gemeente zorgadministratie	-711	-796	-	-796	-660	-136
Bijdrage Socialeteams	-3.858	-3.572	-	-3.572	-4.451	880
Baten	-4.569	-4.368	0	-4.368	-5.111	743
Zorgadministratie en Sociale teams saldo	0	0	0	0	0	0
Personeelsk. Onderst. Primaire Proces	996	898	90	988	1.047	-59
Uitv.budgetten Onderst. Primaire Proces	2.174	2.491	-	2.491	2.316	174
Lasten	3.170	3.389	90	3.479	3.364	115
Bijdrage Ondersteuning Primaire Proces	-3.170	-3.389	-90	-3.479	-3.364	-115
Baten	-3.170	-3.389	-90	-3.479	-3.364	-115
Ondersteuning saldo	0	0	0	0	0	0
Saldi	0	0	0	0	0	0



10.3. Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening

De afwijkingen zijn toegelicht in de programma's.

10.4. Overzicht incidentele baten en lasten

Door vergelijking van de realisatie van de incidentele baten en lasten met de begrotingscijfers ontstaat een (totaal)inzicht in de feitelijke afwijking van wat werd begroot. De vergelijking geeft ook inzicht in wat alsnog als een incidentele bate dan wel last geldt bij het opstellen en analyseren van de jaarrekeningcijfers na einde van het begrotingsjaar.

Incidentele baten en lasten				
Programma bedragen x1000	Incidentele Baten		Incidentele Lasten	
	begroting	werkelijkheid	begroting	werkelijkheid
Inkomen				
Energietoeslag	-	4.936	-	4.936
Regeling opvang Oekraïne	-	611	-	611
TOZO/tijdelijke BBZ	-	123	-	123
Uitvoeringskosten TOZO	-	28	-	28
Participatie				
Amfors	50	-	50	-
Ondersteuning				
Projecten	170	155	170	155
Advieskosten	-	53	-	53
Optimalisering (Zorg)administratie	-	49	-	49
Totaal	220	5.955	220	5.955

Onder programma inkomen betreft het de kosten voor de noodmaatregelen vanuit het Rijk voor de Energiekosten, de Energietoeslag en de kosten voor opvang van ontheemde Oekraïners naar aanleiding van de oorlog. Ook zijn er in 2022 nog uitvoeringskosten TOZO geweest, voor onderzoek naar de rechtmatigheid van de verstrekkingen.

In programma Participatie is er voor Amfors is een incidenteel bedrag begroot. Dit bedrag is in 2022 nog niet benut en zal worden ingezet in 2023.

Onder programma ondersteuning gaat het om kosten voor projecten (digitalisering, archief en cultuur). Deze projecten zijn nog niet afgerond in 2022 en het restant wordt ingezet in 2023. De overige kosten zijn advieskosten Stip op de horizon en de kosten voor het optimaliseren van de (zorg)administratie.

10.5. Begrotingsrechtmatigheid

In het kader van de begrotingsrechtmatigheid worden conform de BBV in dit hoofdstuk de overschrijdingen gemeld op programmaniveau. De overschrijding doet zich voor, als de lasten hoger zijn dan opgenomen in de begroting (inclusief de wijzigingen).

Programma Bedragen x €1.000	Lasten / baten	Start begroting	Begr. wijziging 2022	Totaal begroting 2022	Rekening 2022	Saldo 2022
Inkomen	Lasten	24.833	0	24.833	29.026	-4.194
Zorgadministratie en Sociale teams	Lasten	4.368	0	4.368	5.111	-743

Deze begrotingsoverschrijdingen worden veroorzaakt door meer uitgaven binnen het voor het programma geldende beleid. Bij programma inkomen gaat het om de Energietoeslag. Bij programma Wijkteams gaat het om extra uitgaven voor uitbreiding van de Sociaal Teams, in verband met de groeiende inzet van eigen begeleiding. De kostenoverschrijding is gemeld aan de raden via de tussentijdse rapportage in september 2022, er is toen echter geen begrotingswijziging ingediend.



10.6. Balans per 31 december 2022

Balans per 31 december 2022					
(bedragen x € 1.000)					
ACTIVA	31-12-22	31-12-21	PASSIVA	31-12-22	31-12-21
Vaste activa			Vaste Passiva		
Immateriële vaste activa	0	0	Reserves	0	0
Materiële vaste activa	0	0	Gerealiseerd resultaat	0	0
Financiële vaste activa	0	0	Voorzieningen	0	0
Totaal vaste activa	0	0	Vaste schulden	0	0
Vlottende activa			Totaal vaste passiva	0	0
Voorraden	0	0	Vlottende passiva		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar	3.252	5.463	Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar	2.600	4.232
Liquide middelen	150	105			
Overlopende activa	1.364	4.711	Overlopende passiva	2.166	6.046
Totaal vlottende activa	4.766	10.279	Totaal vlottende passiva	4.766	10.279
Totaal activa	4.766	10.279	Totaal passiva	4.766	10.279

Vlottende activa

Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar

Deze worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Uitzettingen met een rente typische looptijd < 1 jaar	31.12.2022	31.12.2021
Vordering op openbare lichamen	2.285	1.207
Vordering op niet-openbare lichamen	96	122
Voorschotten uitkeringen	47	7
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rente typische looptijd < 1 jaar	824	4.127
Totaal	3.252	5.463

De belangrijkste vordering op openbare lichamen en niet openbare lichamen (> € 100.000) is

- BTW afrekeningen Baarn, Bunschoten en Soest € 934.000
- Afrekening Energietoeslag € 699.000
- Afrekening Opvang Oekraïners € 491.000
- Detachering personeel € 161.000

Overige vorderingen < € 100.000

- Terugvordering voorschotten € 64.000
- Overige vorderingen niet-openbare lichamen € 32.000

Schatkistbankieren: uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar

Decentrale overheden zijn verplicht om hun overtollige liquiditeiten in de schatkist van het rijk te stallen. Om het dagelijkse beheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden.

De omvang van de begroting Uitvoeringsorganisatie BBS is € 34,6 miljoen. Per 1 juli 2021 is het drempelbedrag van het schatkistbankieren aangepast van 0,75% naar 2% (€ 692.000), waarbij het drempelbedrag minimaal € 1 miljoen.



Kwartaal	Liquide middelen in euro's
1-1-2022	101.916
31-3-2022	149.718
30-6-2022	158.162
30-9-2022	149.540
31-12-2022	149.930

Het bedrag aan middelen dat buiten het schatkistbankieren is aangehouden per kwartaal zal minder dan € 692.000 zijn, omdat de rekening courant automatisch wordt afgeroomd naar € 150.000. Het schatkistbankieren is per 2 oktober 2017 ingegaan.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarden

De liquide middelen zijn opgenomen einde boekjaar 2018 en bestaan uit de bankrekening die afgesloten is bij de BNG.

Liquide middelen	31.12.2022	31.12.2021
Bank Nederlandse Gemeenten	150	105
Totaal	150	105

Overlopende activa

De overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende activa	31.12.2022	31.12.2021
Deelnemende gemeenten minus voorschotten	1.142	4.394
Loonheffing BBS-uitkering	44	43
Overige overlopende bedragen	178	274
Totaal	1.364	4.711

De belangrijkste nog te ontvangen bedragen

- Afrekening zorgkosten – nog te ontvangen van Baarn € 608.000
- Afrekening zorgkosten – nog te ontvangen van Bunschoten € 153.000
- Afrekening zorgkosten – nog te ontvangen van Soest € 98.000
- Afrekening werk en inkomen – nog te ontvangen van Bunschoten € 284.000
- Nog te ontvangen bedrag van de zorgleveranciers € 93.000
- Verrekening verschil balans TOZO 2020 € 65.000

Vlottende Passiva

Vlottende passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd < 1 jaar	31.12.2021	31.12.2021
Betalings onderweg	2.485	2.005
Crediteuren	65	2.152
Overige netto vlottende schulden	50	75
Totaal	2.600	2.205

Toelichting betalingen onderweg

- Betalingen onderweg facturen € 1.864.000
- Betalingen onderweg Werk en Inkomen € 222.000
- Betalingen onderweg Zorg € 398.000

Overlopende passiva

Onder de overlopende passiva worden verplichtingen opgenomen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen.



Overlopende passiva	31.12.2022	31.12.2021
Loonheffing BBS-uitkeringen	99	142
Loonheffing BBS-personeel	582	527
Zorgverzekeringswet BBS-uitkeringen	74	74
Pensioenen/IZA en overige loonkosten	122	177
Nog te betalen deelnemende gemeenten minus voorschotten	888	0
Nog te betalen overig	401	226
Vooruit ontvangen bedragen	0	4.901
Totaal	2.166	6.046

Toelichting overlopende passiva

- Afrekening werk en inkomen – nog te betalen aan Baarn € 90.000
- Afrekening werk en inkomen – nog te betalen aan Soest € 798.000
- Aanvragen energietoeslag in behandeling € 235.000
- Nog te betalen facturen 2022 € 144.000

WNT-verantwoording 2022 Gemeenschappelijke regeling Baarn Bunschoten en Soest

De WNT is van toepassing op Gemeenschappelijke regeling Baarn Bunschoten en Soest. Het voor Gemeenschappelijke regeling Baarn Bunschoten en Soest toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000. Het algemeen bezoldigingsmaximum is van toepassing.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.



Gegevens 2022	
Naam	B. van der Schelde
Functiegegevens	Directeur UO BBS
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 tot en met 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking Ja / Nee	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 115.491
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.791
Subtotaal	€ 136.282
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 216.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Bezoldiging	€ 136.282
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de reden al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2021	
Naam	B. van der Schelde
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 tot en met 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking Ja / Nee	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 110.451
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.177
Subtotaal	€ 131.628
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 209.000

Tabel 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022		
Naam	Functie	Periode
Dhr. E. Jansma	Voorzitter Bestuur	1/1 tot en met 31/5
Dhr. P. van Asselt	Bestuurslid	1/1 tot en met 31/5
	Voorzitter Bestuur	1/6 tot en met 31/12
Mevr. L. van Aalst-Veldman	Bestuurslid	1/1 tot en met 31/5
Dhr. M. Eijbaard	Bestuurslid	1/6 tot en met 31/12
Dhr. O. Suna	Bestuurslid	1/6 tot en met 31/12

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



10.7. Sisa

Verstrekker	Uitleningscode	Specifieke uitkering juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator			
SZW	G2B	Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet deel openbaar lichaam 2022 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (Sisa tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/01</i>	Besteding (jaar T) algemene bijstand Deel openbaar lichaam I.1 Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2B/02</i>	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.1 Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2B/03</i>	Besteding (jaar T) IOAW Deel openbaar lichaam I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) <i>Aard controle R Indicator: G2B/04</i>	Baten (jaar T) IOAW (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) <i>Aard controle R Indicator: G2B/05</i>	Besteding (jaar T) IOAZ Deel openbaar lichaam I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) <i>Aard controle R Indicator: G2B/06</i>			
			1 060308 Gemeente Baam € 4.597.183 € 98.201 € 426.415 € 2.209 € 32.390								
			2 060313 Gemeente Burschoten € 2.369.292 € 38.498 € 62.895 € 1.808 € 16.572								
			3 060342 Gemeente Soest € 9.067.948 € 145.656 € 440.482 € 2.387 € 25.202								
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/07</i>	Baten (jaar T) IOAZ (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) <i>Aard controle R Indicator: G2B/08</i>	Besteding (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud Deel openbaar lichaam I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) <i>Aard controle R Indicator: G2B/09</i>	Baten (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud Deel openbaar lichaam I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) <i>Aard controle R Indicator: G2B/10</i>	Baten (jaar T) WWIK (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK) <i>Aard controle R Indicator: G2B/11</i>				
			1 060308 Gemeente Baam € 302 € 53.127 € 9.703 € 0								
			2 060313 Gemeente Burschoten € 66 € 76.556 € 1.200 € 0								
			3 060342 Gemeente Soest € 315 € 93.477 € 5.543 € 0								
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/12</i>	Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Deel openbaar lichaam I.7 Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2B/13</i>	Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (excl. Rijk) Deel openbaar lichaam I.7 Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2B/14</i>	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (in jaar T) i.v.m. kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2B/15</i>	Mutaties (dotaties en wijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam Participatiewet (PW) <i>Aard controle D2 Indicator: G2B/16</i>				
			1 060308 Gemeente Baam € 166.561 € 0 € 2.234 € 0								
			2 060313 Gemeente Burschoten € 169.215 € 12.910 € 143 € 0								
			3 060342 Gemeente Soest € 214.074 € 3.776 € 27.586 € 0								
			SZW	G3B	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking) deel openbaar lichaam 2022 Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (Sisa tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G3B/01</i>	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/02</i>	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/03</i>	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/04</i>	Besteding (jaar T) Bob Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/05</i>	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/06</i>
						1 060308 Gemeente Baam € 0 € 9.400 € 18.243 € 0 € 0					
						2 060313 Gemeente Burschoten € 12.500 € 0 € 28.307 € 0 € 0					
3 060342 Gemeente Soest € 25.000 € 72.342 € 20.763 € 0 € 0											
Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G3B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G3B/07</i>	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob) Deel openbaar lichaam Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/08</i>	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB) Deel openbaar lichaam Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/09</i>				BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB) Deel openbaar lichaam Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/10</i>	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekkingen (BOB) Deel openbaar lichaam Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BOB in (jaar T) i.v.m. kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/11</i>				
1 060308 Gemeente Baam € 0 € 0 € 0 € 0 € 0											
2 060313 Gemeente Burschoten € 0 € 8.076 € 0 € 0 € 0											
3 060342 Gemeente Soest € 0 € 0 € 0 € 0 € 0											



Verantwoordelijke	Bijkeringscode	Specifieke uitkering juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
SZW	G4B	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_deel openbaar lichaam 2022 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SISA tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Welke regeling betreft het? Vul in Tozo 1, 2, 3, 4 of 5	Besteding (jaar T) levensonderhoud	Besteding (jaar T) kapitaalverstreking	Baten (jaar T) levensonderhoud	Baten (jaar T) kapitaalverstreking (aflossing)
			Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/02	Aard controle R Indicator: G4B/03	Aard controle R Indicator: G4B/04	Aard controle R Indicator: G4B/05	Aard controle R Indicator: G4B/06
			1 060308 Gemeente Baam Tozo1	€ 0	€ 0	€ 7.602	€ 28.920	
			2 060308 Gemeente Baam Tozo2	€ 0	€ 0	€ 3.658	€ 15.787	
			3 060308 Gemeente Baam Tozo3	€ 0	€ 0	€ 1.876	€ 7.335	
			4 060308 Gemeente Baam Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 121	
			5 060308 Gemeente Baam Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.006	
			6 060313 Gemeente Burschoten Tozo1	€ 0	€ 0	€ 12.445	€ 4.484	
			7 060313 Gemeente Burschoten Tozo2	€ 0	€ 0	€ 4.951	€ 8.303	
			8 060313 Gemeente Burschoten Tozo3	€ 0	€ 0	€ 6.451	€ 5.997	
			9 060313 Gemeente Burschoten Tozo4	€ 0	€ 0	€ 17	€ 0	
			10 060313 Gemeente Burschoten Tozo5	€ 3.987	€ 0	€ 1.087	€ 0	
			11 060342 Gemeente Soest Tozo1	€ 0	€ 0	€ 39.127	€ 50.781	
			12 060342 Gemeente Soest Tozo2	€ 0	€ 0	€ 26.760	€ 26.325	
			13 060342 Gemeente Soest Tozo3	€ 0	€ 0	€ 16.065	€ 6.544	
14 060342 Gemeente Soest Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 2.372				
15 060342 Gemeente Soest Tozo5	€ 778	€ 0	€ 0	€ 553				
SZW	G4B	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_deel openbaar lichaam 2022 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SISA tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01	Hieronder verschijnt de keuze regeling (Tozo 1,2, 3, 4 of 5) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02	Baten (jaar T) kapitaalverstreking (overig)	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T)	Aantal besluiten kapitaalverstreking (jaar T)	
			Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/08	Aard controle R Indicator: G4B/09	Aard controle R Indicator: G4B/10	Aard controle R Indicator: G4B/11	
			1 060308 Gemeente Baam Tozo1	€ 1.351	€ 0	€ 0	€ 0	
			2 060308 Gemeente Baam Tozo2	€ 459	€ 0	€ 0	€ 0	
			3 060308 Gemeente Baam Tozo3	€ 348	€ 0	€ 0	€ 0	
			4 060308 Gemeente Baam Tozo4	€ 41	€ 0	€ 0	€ 0	
			5 060308 Gemeente Baam Tozo5	€ 85	€ 0	€ 0	€ 0	
			6 060313 Gemeente Burschoten Tozo1	€ 361	€ 0	€ 0	€ 0	
			7 060313 Gemeente Burschoten Tozo2	€ 284	€ 0	€ 0	€ 0	
			8 060313 Gemeente Burschoten Tozo3	€ 114	€ 0	€ 0	€ 0	
			9 060313 Gemeente Burschoten Tozo4	€ 17	€ 0	€ 0	€ 0	
			10 060313 Gemeente Burschoten Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			11 060342 Gemeente Soest Tozo1	€ 1.528	€ 0	€ 0	€ 0	
			12 060342 Gemeente Soest Tozo2	€ 593	€ 0	€ 0	€ 0	
			13 060342 Gemeente Soest Tozo3	€ 488	€ 0	€ 0	€ 0	
14 060342 Gemeente Soest Tozo4	€ 210	€ 0	€ 0	€ 0				
15 060342 Gemeente Soest Tozo5	€ 75	€ 0	€ 0	€ 0				
SZW	G4B	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_deel openbaar lichaam 2022 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SISA tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01	Hieronder verschijnt de keuze regeling (Tozo 1,2, 3, 4 of 5) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02	Levensonderhoud - Gedefilde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. kinderopvangtoeslagaffaire	Levensonderhoud - Mulaties (dotaties en wijaf) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. kinderopvangtoeslagaffaire	Kapitaalverstrekingen - Gedefilde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden achterstallige betalingen op kapitaalverstrekingen Tozo in jaar T i.v.m. kinderopvangtoeslagaffaire	
			Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/12	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/13	Aard controle R Indicator: G4B/14	Aard controle R Indicator: G4B/15	Aard controle R Indicator: G4B/16	
			1 060308 Gemeente Baam Tozo1	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			2 060308 Gemeente Baam Tozo2	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			3 060308 Gemeente Baam Tozo3	€ 0	2105	€ 0	€ 0	
			4 060308 Gemeente Baam Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			5 060308 Gemeente Baam Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			6 060313 Gemeente Burschoten Tozo1	€ 0	1407	€ 0	€ 0	
			7 060313 Gemeente Burschoten Tozo2	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			8 060313 Gemeente Burschoten Tozo3	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			9 060313 Gemeente Burschoten Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			10 060313 Gemeente Burschoten Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			11 060342 Gemeente Soest Tozo1	€ 0	4582	€ 0	€ 0	
			12 060342 Gemeente Soest Tozo2	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			13 060342 Gemeente Soest Tozo3	€ 0	4920	€ 0	€ 0	
14 060342 Gemeente Soest Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0				
15 060342 Gemeente Soest Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0				
SZW	G10B	Wet inburgering 2021_Deel openbaar lichaam 2022 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SISA tussen medeoverheden). Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Besteding (jaar T)	Baten (jaar T)			
			Aard controle n.v.t. Indicator: G10B/01	Aard controle R Indicator: G10B/02	Aard controle R Indicator: G10B/03			
			1 060308 Gemeente Baam	€ 7.867	€ 0			
			2 060313 Gemeente Burschoten	€ 6.968	€ 0			
3 060342 Gemeente Soest	€ 9.723	€ 0						
SZW	G12B	Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_Deel openbaar lichaam Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SISA tussen medeoverheden). Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Gedefilde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in (jaar T)	Gedefilde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in (jaar T)			
			Aard controle n.v.t. Indicator: G12B/01	Aard controle R Indicator: G12B/02	Aard controle R Indicator: G12B/03			
			1 060308 Gemeente Baam	€ 0	€ 0			
			2 060313 Gemeente Burschoten	€ 402	€ 0			
3 060342 Gemeente Soest	€ 2.378	€ 0						



10.8. Controleverklaring accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het algemeen bestuur van Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Baarn, Bunschoten en Soest

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijk Regeling Sociaal Domein Baarn, Bunschoten en Soest te Soest gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2022 als van de activa en passiva van de Gemeenschappelijk Regeling Sociaal Domein Baarn, Bunschoten en Soest op 31 december 2022 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenschappelijke regeling (BBV);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder gemeenschappelijke regeling verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader 2022 dat is vastgesteld door het bestuur op 8 september 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2022;
- 2 de balans per 31 december 2022;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- 4 de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- 5 de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de Nota verwachtingen accountantscontrole 2022, het controleprotocol en het normenkader voor de financiële rechtmatigheid dat is vastgesteld door het bestuur op 8 september 2022 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijk Regeling Sociaal Domein Baarn, Bunschoten en Soest zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en de rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 390.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado. Op basis van hoofdstuk 4 van de Nota verwachtingen accountantscontrole 2022 hebben wij bij de controle van de SiSa-bijlage dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2022. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het dagelijks bestuur overeengekomen dat wij aan het dagelijks bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 19.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg zijn van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de gemeenschappelijke regeling en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het dagelijks bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop het algemeen bestuur toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd zoals bijvoorbeeld ook het integriteitsbeleid, de klokkenluidersregeling en de incidentenregistratie. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.



De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Frauderisico	Onze controlewerkzaamheden en observaties
<p><i>Het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management</i></p> <p>Op grond van onze controlestandaarden gaan wij uit van de veronderstelling dat er altijd een risico aanwezig is op doorbreking van interne beheersingsmaatregelen door het management en het college van burgemeester en wethouders. Hierdoor ontstaat het risico om verslaggevingsfraude te plegen.</p> <p>Meer concreet zien wij het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het management en het college van burgemeester en wethouders met name in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt; - De betrouwbaarheid van schattingen en schattingsprocessen; - Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening. 	<p>Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen.</p> <p>Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht. Deze werkzaamheden omvatten onder meer inspectie van informatie uit brondocumenten. Wij hebben geen significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening geïdentificeerd.</p> <p>Daarnaast hebben wij op basis van risicocriteria specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van het dagelijks bestuur waaronder de waardering van debiteuren en andere vorderingen. Overigens benadrukken wij dat we geen significant risico hebben onderkend met betrekking tot deze schattingspost.</p> <p>Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van vooringenomenheid van het dagelijks bestuur bij deze posten en daarbij tevens aandacht besteed aan de risico's die voortkomen uit nevenfuncties</p> <p>Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het dagelijks bestuur.</p>



Het in de controlestandaarden veronderstelde frauderisico rondom de opbrengst-verantwoording is door ons weerlegd. Een gemeenschappelijke regeling laat zich typeren als een meerdoelenbestedingshuishouding en is daarmee inherent niet gericht op het verwerven van opbrengsten. De van toepassing zijnde opbrengstenstromen (voornamelijk algemene en specifieke uitkeringen), de transparante wijze van totstandkoming hiervan en de relatief beperkte omvang van de beïnvloedbare opbrengstenstromen zorgen ervoor dat het frauderisico rond de opbrengstverantwoording als geheel door ons als een niet-significant risico is aangemerkt.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennis genomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij het dagelijks bestuur. Uit onze werkzaamheden volgden geen signalen of vermoedens van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang. Wij hebben tijdens onze controle geen specifieke aanwijzingen gekregen voor (een vermoeden van) fraude.

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Zoals toegelicht in het onderdeel 'paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing' in de jaarstukken, heeft het dagelijks bestuur een beoordeling opgesteld van de mogelijkheden van de gemeenschappelijke regeling om de risico's vanuit de normale bedrijfsvoering financieel op te vangen en de bedrijfsvoering zonder tussenkomst van de toezichthouder voort te zetten.

Onze werkzaamheden hebben bestaan uit:

- ▶ Het uitvoeren van een risicoanalyse gericht op het risico dat er gerede twijfel bestaat over de mogelijkheden om de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen, zonder tussenkomst van de toezichthouder.
- ▶ Het kennisnemen van de analyse in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing van het dagelijks bestuur en overwegen of deze alle relevante informatie bevat waarvan de accountant als gevolg van de controle van de jaarrekening kennis heeft en het bevragen van het dagelijks bestuur over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten.
- ▶ Het kennisnemen van de meerjarenbegroting in relatie tot de ontwikkelingen in de sector decentrale overheden.
- ▶ Het kennisnemen van de beoordeling van de (meerjaren)begroting van de gemeenschappelijke regeling door de toezichthouder.
- ▶ Het vaststellen dat de volgens het BBV verplichte financiële kengetallen in lijn liggen met de gangbare normen.
- ▶ Het inwinnen van inlichtingen bij het dagelijks bestuur over zijn kennis van het niet in staat kunnen zijn om financiële risico's op te kunnen vangen vanuit de reguliere bedrijfsvoering.
- ▶ Het verkrijgen van inlichting over gebeurtenissen of omstandigheden na de periode waarvoor het dagelijks bestuur een beoordeling heeft gemaakt.
- ▶ Het evalueren of voldoende en geschikte controle-informatie is verkregen met betrekking tot de conclusie en veronderstellingen van het dagelijks bestuur inzake het opvangen van financiële risico's in relatie tot de financiële positie.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het dagelijks bestuur over de gehanteerde uitgangspunten om de normale bedrijfsvoering door te kunnen zetten.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



C. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- SiSa-bijlage;
- Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder gemeenschappelijke regeling verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het door de algemeen bestuur vastgestelde normenkader 2022 d.d. 8 september 2022.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de Nota verwachtingen accountantscontrole 2022, het controleprotocol en het normenkader voor de financiële rechtmatigheid dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 8 september 2022, het Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ Het identificeren en inschatten van de risico's
 - ▷ dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - ▷ dat baten en lasten alsmede de balansmutaties als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;



- ▶ Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ Het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstelling aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- ▶ Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 6 juni 2023

BDO Audit & Assurance B.V.

namens deze,

w.g.

drs. G.J. Verwoert RA

10.9. Voorstel tot resultaatbestemming

Het resultaat over boekjaar 2022 is € 0. Er is geen sprake van eigen vermogen.



11. BIJLAGEN

11.1. Bijdrage deelnemers organisatiekosten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de bijdragen van de gemeenten voor de personele inzet en het aandeel overhead per programma / activiteit.

		Baarn	Bunschoten	Soest	Totaal
Verdeling per 1/1/21	Cliënten	353	163	676	1.192
Schuldhelpverlening	Inbreng FTE			1,5	1,5
Soc team	FTE	14,2	14,1	28,87	57,17
Zorg adm	FTE	2,72	2,24	6,23	11,19
Inkomen (cliënten)	Personeelskosten	824	381	1.578	2.783
Participatie (cliënten)	Personeelskosten	418	194	802	1.414
Inburgering	Personeelskosten	38	36	74	148
Schuldhelpverlening (FTE)	Personeelskosten			125	125
Soc team (FTE)	Personeelskosten	1.062	1.102	2.287	4.451
Zorg adm (FTE)	Personeelskosten	160	132	367	659
	Materiëlekosten	14	12	33	59
Totaal Zorg admin		174	144	400	718
Overige kosten ondersteuning	Materiële budgetten	244	113	467	823
Ondersteuning:					
Inkomen (FTE * cliënten)	Materiële budgetten	209	97	400	706
Arbeidsparticipatie (FTE*cliënten)	Materiële budgetten	105	48	201	354
Schuldhelpverlening (FTE)	Materiële budgetten			38	38
Soc team (FTE)	Materiële budgetten	25	24	63	113
Zorg admin (FTE)	Materiële budgetten	68	56	157	282
Totaal Mat budgetten ondersteuning		408	225	859	1.492
Inkomen (FTE * cliënten)	Personeelskosten	136	62	260	458
Arbeidsparticipatie (FTE*cliënten)	Personeelskosten	68	31	130	229
Schuldhelpverlening (FTE)	Personeelskosten			25	25
Soc team (FTE)	Personeelskosten	16	16	41	73
Zorg admin (FTE)	Personeelskosten	44	37	102	183
Totaal Persk ondersteuning		264	146	558	968
Totaal bijdrage 2022		3.432	2.341	7.150	12.923

In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van BBS. Het bestuur stelt een bijdragebesluit op en legt daarin de verdeelsleutel per product vast, waarbij onderscheid wordt gemaakt naar basis-, plus- en maatwerktaken. In het bijdragebesluit wordt ook bepaald in hoeverre en op welke wijze voorschotten in rekening worden gebracht. De kosten van de basis- en de maatwerktaken blijven gescheiden. De kosten van maatwerktaken worden in zijn geheel gedragen door de gemeente(n) die deze maatwerktaken afnemen.

11.2. Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld

De nieuwe BBV schrijft voor dat uitgaven en inkomsten moeten worden gekoppeld aan taakvelden. Dit maakt ze vergelijkbaar met andere gemeenten/gemeenschappelijke regelingen.

Taakveld	Omschrijving	baten	Bijdrage gemeente	Lasten	Programma
0.4	Overhead		3.364	3.364	4
6.1	Samenkracht en Burgerparticipatie		611	611	1
6.2	Wijkteams		4.451	4.451	3
6.3	Inkomensregelingen		28.415	28.417	1
6.5	Arbeidsparticipatie		1.745	1.743	2
6.71	Maatwerkdienstverlening 18+		660	660	3