

WIJZIGINGSFORMULIER LOONKOSTENSUBSIDIE

Hoe gebruikt u dit formulier?

Met dit formulier kunt u tussentijdse wijzigingen doorgeven die van belang zijn voor de loonkostensubsidie.

Lever het ingevulde en ondertekende formulier aan bij:

Uitvoeringsorganisatie BBS
Postbus 2000
3760 CA Soest
t.a.v. Team Banenafpraak

De wijzigingen worden binnen 10 werkdagen door Uitvoeringsorganisatie BBS, Team Banenafpraak verwerkt.

1. Gegevens werkgever	
Naam organisatie	<i>Vul hier in</i>
Postcode en vestigingsplaats	<i>Vul hier in</i>
Adres werklocatie	<i>Vul hier in</i>
Contactpersoon	<i>Vul hier in</i>
E-mail contactpersoon	<i>Vul hier in</i>

2. Gegevens medewerker	
<i>Informatie is met toestemming van de medewerker of wettelijke vertegenwoordiger verstrekt.</i>	
Naam	<i>Vul hier in</i>
Geboortedatum	<i>Vul hier in</i>
Burgerservicenummer (BSN)	<i>Vul hier in</i>

Waarom vult u dit formulier in?

Loonkostensubsidie wordt o.a. vastgesteld op basis van de dienstbetrekking van de medewerker. Werkgevers dienen wijzigingen in de dienstbetrekking te melden. Kruis hieronder aan wat van toepassing is:

- Wijziging aantal contracturen per week. Voeg ondertekende kopie van het nieuwe contract toe.
- Wijziging functie van medewerker. Voeg ondertekende kopie
van het nieuwe contract toe. *Vul hier in*
- Voortijdige beëindiging van het contract vanaf datum:
- Wijzigingen met een tijdelijk effect op het aantal gewerkte uren van uw medewerker (bijvoorbeeld onbetaald verlof of extra uren door seizoenswerk). Meld de wijziging en de periode hieronder:

Toelichting wijziging:

3. Ondertekening

Wijzigingsformulier is ondertekend door rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever.

Naam

Vul hier in

Datum

Klik hier om de datum te selecteren

Handtekening